



**ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ
ПОДДЕРЖАНИЕ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОГРАММНОГО
КОМПЛЕКСА «МОДЕЛЬ ПРОГНОЗА СОСТОЯНИЯ
ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ» (ПК МПСИБ), В ТОМ
ЧИСЛЕ УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ В
ХОДЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ СИСТЕМЫ, СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ
СИСТЕМЫ, А ТАКЖЕ ИНФОРМАЦИЮ О ПЕРСОНАЛЕ,
НЕОБХОДИМОМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТАКОЙ ПОДДЕРЖКИ**

Разработал:

Согласовал:

Утвердил:

ISO 9001-2008: пп. 4.2.2, 5.2, 5.3, 5.5.1, 5.5.2, 8.2.3, 8.4

Этот документ является собственностью Компании и носит конфиденциальный характер. Содержание данного документа не может воспроизводиться целиком или по частям, либо передаваться третьим лицам, не являющимся сотрудниками Компании, без предварительного согласования с Представителем Руководства по качеству и Менеджером по качеству.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПОДДЕРЖАНИЕ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОГРАММНОГО КОМПЛЕКСА БЛОКИРОВАНИЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ НА ОСНОВЕ АНАЛИЗА КОНФЛИКТА ПОЛНОМОЧИЙ (ПК МПСИБ)	3
2. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ПК МПСИБ	4
2.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ В РАМКАХ СОПРОВОЖДЕНИЯ ПК МПСИБ..	4
2.2. СВЯЗЬ СО СЛУЖБОЙ ПОДДЕРЖКИ ИБС И ВРЕМЯ РЕАКЦИИ НА ЗАПРОС	5
2.3. КОНТАКТЫ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ПК МПСИБ.....	5
2.4. ОРГАНИЗАЦИЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ ПК МПСИБ.....	6
2.5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА СОПРОВОЖДЕНИЯ ПК МПСИБ	6
3. МОДЕРНИЗАЦИЯ ПК МПСИБ	7
4. УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ПК МПСИБ.....	8
5. ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРСОНАЛЕ ДЛЯ РАБОТЫ С ПК МПСИБ	9
5.1. КАТЕГОРИИ И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	9
5.2. КВАЛИФИКАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ДЛЯ РАБОТЫ С ПК МПСИБ.....	10
5.3. РЕЖИМ РАБОТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ДЛЯ РАБОТЫ С ПК МПСИБ	10
5.4. РЕЖИМ РАБОТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ДЛЯ РАБОТЫ С ПК МПСИБ	11
6. СОХРАННОСТЬ ИНФОРМАЦИИ ПРИ АВАРИЯХ.....	12



1. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПОДДЕРЖАНИЕ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОГРАММНОГО КОМПЛЕКСА «МОДЕЛЬ ПРОГНОЗА СОСТОЯНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ» (ПК МПСИБ)

Поддержание жизненного цикла Программного комплекса «Модель прогноза состояния информационной безопасности» (ПК МПСИБ) осуществляется за счет сопровождения системы (включает проведение модернизаций ПК МПСИБ) по заявкам заказчика, консультации по вопросам эксплуатации, установке и переустановке ПК МПСИБ.

Сопровождение ПК МПСИБ необходимо для обеспечения:

- Отсутствия простоя в работе системы по причине невозможности функционирования (аварийная ситуация, ошибки в работе и т.п.);
- Обеспечения гарантий корректного функционирования системы и дальнейшего развития ее функционала.

Обозначенные цели должны быть достигнуты путем:

- Консультирования пользователей ПК МПСИБ по вопросам эксплуатации (по телефону, электронной почте, через веб-сайт) или письменно по запросу Заказчика;
- Обеспечение Заказчика новыми версиями ПК МПСИБ по мере их выхода;
- Обеспечение Заказчика изменениями и дополнениями к эксплуатационной документации;
- Устранение ошибок в случае выявления их при работе с ПК МПСИБ.



2. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ПК МПСИБ

2.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ В РАМКАХ СОПРОВОЖДЕНИЯ ПК МПСИБ

Техническая поддержка пользователей ПК МПСИБ по вопросам установки, переустановки, администрирования и эксплуатации осуществляется по телефону, электронной почте, через веб-сайт.

Подписка на техническую поддержку ПК МПСИБ позволяет быть на связи с квалифицированной командой профессионалов ИБС.

Подписка на поддержку ПК МПСИБ открывает доступ в течение 1 года к технической поддержке, покрывающей весь жизненный цикл ПК МПСИБ.

Количество контактов для обращения в службу поддержки	1-3
Область инцидентов	Оперативная поддержка с разрешением инцидентов, связанных с установкой и эксплуатацией ПО

В рамках технической поддержки ПК МПСИБ оказываются следующие услуги:

- Удаленное решение инцидентов;
- Выезд специалиста по месту установки;
- Портал поддержки клиентов;
- Возможность получения всех обновлений в течении срока действующей технической поддержки;
- Диагностика проблем установки и конфигурации;
- Диагностика проблем управления инфраструктурой виртуальных рабочих мест;
- Диагностика проблем производительности.



2.2. СВЯЗЬ СО СЛУЖБОЙ ПОДДЕРЖКИ ИБС И ВРЕМЯ РЕАКЦИИ НА ЗАПРОС

Связь со службой поддержки ИБС и время реакции на запрос (время до первого отклика по инциденту) осуществляется в соответствии со сведениями, представленными в таблице.

Связь с технической поддержкой	По электронной почте и через веб-сайт
Прием обращений и регистрация заявок	24 x 7
Язык обращения	Русский
Период получения ответа по инциденту 1 категории сложности (критический уровень: полная потеря данных; полная недоступность данных; глобальная неисправность системы, повлекшая её остановку)	2 рабочих часа (в случае обращения после 18:00, ответ по инциденту будет в 11:00 следующего рабочего дня)
Период получения ответа по инциденту 2 категории сложности (высокий уровень: частичная недоступность данных; недоступность либо некорректная отработка внутренней функциональности системы.)	4 рабочих часа (в случае обращения после 18:00, ответ по инциденту будет в 13:00 следующего рабочего дня)
Период получения ответа по инциденту 3 категории сложности (средний уровень: система работоспособна, но уменьшена отказоустойчивость внутренних/внешних компонентов)	8 рабочих часов
Период получения ответа по инциденту 4 категории сложности (низкий уровень: запрос информации, не влияющей на ход рабочего процесса)	1 рабочий день

2.3. КОНТАКТЫ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ПК МПСИБ

Контактная информация для обращения в службу технической поддержки:

- Почтовый адрес: 127018, Москва, ул. Складочная, д. 3, стр. 1
- Он-лайн: <https://ibs.ru>
- Email: EKopylova@IBS.RU
- Телефон: +7 (495) 967-80-80, доб. 5560
- Факс: +7 (495) 967-80-81

Описание ЖЦ и сопровождения Программного комплекса «Модель прогноза состояния информационной безопасности» (ПК МПСИБ)

Дата вступления в силу:

Версия: 1



2.4. ОРГАНИЗАЦИЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ ПК МПСИБ

Менеджер технической поддержки проводит первичную классификацию запросов и при необходимости их эскалацию.

Непосредственное консультирование Пользователей и исполнение запросов Заказчика осуществляют инженеры технической поддержки.

Информация о назначении ответственного менеджера, контактных данных и последующих изменениях сообщается Заказчику в письменном виде.

2.5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА СОПРОВОЖДЕНИЯ ПК МПСИБ

Для обеспечения процесса сопровождения ПК МПСИБ специалисты Исполнителя имеют полномочия на просмотр, изменение и удаление данных в системах по письменному указанию Заказчика. Эти полномочия равны полномочиям специалистов Заказчика по соответствующим направлениям. Администраторы Исполнителя имеют право управлять полномочиями всех Пользователей систем.

Исполнитель гарантирует конфиденциальность информации Заказчика, полученной в процессе сопровождения.



3. МОДЕРНИЗАЦИЯ ПК МПСИБ

Проведение модернизации ПК МПСИБ в связи с совершенствованием работы функций и процедур, выполняемых системой, а также по заявкам Заказчика с выпуском новых версий программного обеспечения, полученных в результате модификации, и предоставление Заказчику неисключительных прав на использование новых версий ПК МПСИБ, полученных в результате модификации.

В рамках модернизации ПК МПСИБ оказываются следующие услуги:

- Прием заявок от Заказчика на внесение изменений и дополнений в ПК МПСИБ;
- Согласование с Заказчиком возможности и сроков исполнения заявок, оказание консультационной помощи по вопросам правоприменения пожеланий, указанных в заявке;
- Выявление ошибок в функционировании ПК МПСИБ;
- Модификация Платформы ПК МПСИБ по заявкам Заказчика;
- Исправление ошибок, выявленных в функционировании ПК МПСИБ;
- Предоставление Заказчику новых версий ПК МПСИБ, выпущенных в результате модификации и исправления ошибок;
- Предоставление Заказчику неисключительных прав на использование новых версий ПК МПСИБ, выпущенных в результате модификации и исправления ошибок.



4. УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ПК МПСИБ

Если в процессе работы ПК МПСИБ возникает неисправность (нештатная ситуация), то пользователю следует обратиться к администратору системы. Если администратор не может самостоятельно устранить ее, то ему необходимо обратиться в службу технической поддержки ИБС. При этом администратору необходимо подготовить следующую информацию:

- Название операционной системы (и её разрядность), под управлением которой работает ПК МПСИБ.
- Версию и номер сборки ПК МПСИБ. Данную информацию можно получить в правом верхнем углу окна.
- Желательно сделать снимки экрана (скриншоты), на которых будет изображено окно ПК МПСИБ с ошибкой, а также непосредственно текст ошибки.
- Название операционной системы (и ее разрядность), под управлением которой работает устройство доступа пользователя.
- Название операционной системы (и ее разрядность), под управлением которой работает виртуальное рабочее место.
- Желательно сделать снимки экрана (скриншоты), на которых будет изображена ошибка, а также непосредственно текст ошибки.
- Если администратор сразу не даст ответы на эти вопросы, то ему их всё равно зададут, и процесс поиска решения проблемы затянется.



5. ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРСОНАЛЕ ДЛЯ РАБОТЫ С ПК МПСИБ

5.1. КАТЕГОРИИ И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Для эксплуатации ПК МПСИБ определены следующие роли пользователей:

- 1) администратор инфраструктуры;
- 2) администратор пользователей;
- 3) администратор информационной безопасности
- 4) конечный пользователь

Основными обязанностями администратора инфраструктуры являются:

1) установка, модернизация, настройка и мониторинг работоспособности программного обеспечения ПК МПСИБ;

2) управление инфраструктурой виртуальных рабочих мест на базе ПК МПСИБ с помощью средств, предоставляемых программным обеспечением ПК МПСИБ в рамках определенных для каждого администратора прав доступа

Основными обязанностями администратора пользователей являются:

1) управления локальными учетными записями администраторов и их группами в программном обеспечении ПК МПСИБ;

2) подключение и настройка внешних источников авторизации (Microsoft Active Directory или OpenLDAP).

Основными обязанностями администратора информационной безопасности являются:

1) разработка, управление и реализация эффективной политики информационной безопасности ПК МПСИБ;

2) управление правами доступа администраторов инфраструктуры к функциям ПК МПСИБ;

3) осуществление мониторинга информационной безопасности.

Конечные пользователи – это основная категория пользователей ПК МПСИБ, в интересах которых разрабатывается система.



Все перечисленные выше роли могут быть объединены в роль администратора, обязанности которого могут быть возложены на одного сотрудника, входящего в штат организации, занимающейся сопровождением информационных систем.

Все пользователи ПК МПСИБ должны обладать дифференцированными правами доступа к виртуальным рабочим местам.

5.2. КВАЛИФИКАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ДЛЯ РАБОТЫ С ПК МПСИБ

Системный администратор должен обладать высоким уровнем квалификации и практическим опытом выполнения работ по установке, настройке и администрированию программных и технических средств, применяемых в ПК МПСИБ.

ПК МПСИБ не требует круглосуточного обслуживания и присутствия администраторов у консоли управления.

5.3. РЕЖИМ РАБОТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ДЛЯ РАБОТЫ С ПК МПСИБ

Все специалисты должны работать в соответствии со стандартным графиком работы не более 8 часов.

Система реализуется на персональных компьютерах, поэтому требования к организации труда и режима отдыха при работе с ней должны устанавливаться, исходя из требований к организации труда и режима отдыха при работе с этим типом средств вычислительной техники. Продолжительность непрерывной работы персонала с разрабатываемой системой и персональными компьютерами без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часа.

Для обеспечения максимальной работоспособности и сохранения здоровья профессиональных пользователей на протяжении рабочей смены должны устанавливаться регламентированные перерывы: через 2 часа после начала рабочей смены и через 1.5 – 2.0 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый или продолжительностью 10 минут через каждый час работы.

Деятельность персонала по эксплуатации системы должна регулироваться должностными инструкциями.



Для пользователей ПК МПСИБ не устанавливается специального режима работы. Все информационные ресурсы и сервисы должны быть доступны круглосуточно, за исключением специально оговоренных случаев (проведение плановых регламентных работ).

5.4. РЕЖИМ РАБОТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ДЛЯ РАБОТЫ С ПК МПСИБ

Для продуктивной инсталляции ПК МПСИБ устанавливается следующий режим создания и хранения резервных копий конфигурационной базы данных:

- Каждые сутки производится создание резервной копии уровня 0 (полное резервирование БД);
- Копии БД переносятся на отдельный сервер Backup-ов.

Схема удаления устаревших резервных копий:

- Резервные копии уровня 0 (всей базы данных) – по истечении месячного срока хранения.

За предоставление ресурсов для нормальной работы системы ПК МПСИБ (серверов, операционных систем, дискового хранилища архивов и текущих данных, коммутационного оборудования и каналов передачи данных) отвечает Заказчик.



6. СОХРАННОСТЬ ИНФОРМАЦИИ ПРИ АВАРИЯХ

ПК МПСИБ восстанавливает свое функционирование при корректном перезапуске аппаратных средств. В Системе предусмотрена возможность организации автоматического и (или) ручного резервного копирования данных системы средствами системного и базового программного обеспечения (ОС, СУБД), входящего в состав программно-технического комплекса Заказчика. При этом обеспечивается восстановление данных в базах данных по состоянию на момент времени, не превышающий более чем 24 часа от момента сбоя или аварии технических и программных средств, обеспечивающих хранение этих данных.

Сохранность информации в ПК МПСИБ обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- 1) импульсные помехи, сбои и перерывы в электропитании;
- 2) нарушение или выход из строя каналов связи локальной сети;
- 3) сбой общего или специального программного обеспечения ПК МПСИБ.