



**Программа для создания,
управления и оптимизации
бизнес-процессов компании
Планета. Процессы**

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Версия: 1.0.0

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	
1. НАЗНАЧЕНИЕ	
1.1. Функциональное назначение программы.....	
1.2. Эксплуатационное назначение программы.....	
1.3. Функции программы.....	
2. ТРЕБОВАНИЯ К АППАРАТНЫМ И ПРОГРАММНЫМ СРЕДСТВАМ	
2.1. Требования к аппаратным и программным средствам модуля Планета.Аналитика	
2.1.1. Требования к аппаратным средствам сервера модуля Планета.Аналитика	
2.1.2. Требования к программным средствам сервера модуля Планета.Аналитика	
2.1.3. Требования к аппаратным средствам АРМ.....	
2.1.4. Требования к программным средствам АРМ	
2.2. Требования к аппаратным и программным средствам модуля Планета.ОБД.....	
2.2.1. Требования к аппаратным средствам сервера модуля Планета.ОБД.....	
2.2.2. Требования к программным средствам сервера модуля Планета.ОБД.....	
2.2.3. Требования к аппаратным средствам АРМ.....	
2.2.4. Требования к программным средствам АРМ	
2.3. Требования к аппаратным и программным средствам модуля Samunda	
2.3.1. Требования к аппаратным средствам сервера модуля Samunda	
2.3.2. Требования к программным средствам сервера модуля Samunda	
2.3.3. Требования к аппаратным средствам АРМ.....	

2.3.4.	Требования к программным средствам АРМ	
2.4.	Требования к аппаратным и программным средствам модуля	
	Планета.Доступ	
2.4.1.	Требования к аппаратным средствам сервера модуля	
	Планета.Доступ	
2.4.2.	Требования к программным средствам сервера модуля	
	Планета.Доступ	
2.4.3.	Требования к аппаратным средствам АРМ.....	
2.4.4.	Требования к программным средствам АРМ	
3.	ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ	
3.1.	Запуск программы.....	
3.2.	Создание справочников в настройке метаданных.....	
3.3.	Создание и настройка форм ввода	
3.4.	Создание и настройка схем процесса	
3.5.	Создание и настройка типа процесса.....	
3.6.	Запуск выполнения процесса.....	
3.6.1.	Авторизация.....	
3.6.2.	Главная страница	
3.6.3.	Процесс согласования документа	
3.6.3.1.	Формирование заявки на согласование	
3.6.3.2.	Выполнение задачи «Проверка параметров заявки»	
3.6.3.3.	Выполнение задачи «Уточнение параметров»	
3.6.3.4.	Выполнение задачи «Согласование бюджета».....	
3.6.3.5.	Выполнение задачи «Согласование документа, внесение правок»	
3.6.3.6.	Выполнение задачи «Получение документа заявителем».....	
3.6.4.	Уведомления.....	
3.6.5.	Выход из системы	
4.	СООБЩЕНИЕ ОПЕРАТОРУ	

4.1.	Сообщение оператору модуля Планета.Доступ	
4.1.1.	Сообщение, если произошла ошибка авторизации пользователя	
4.2.	Сообщение оператору модуля Планета.ОБД.....	
4.2.1.	Сообщение, если не заполнено обязательное поле	
4.2.2.	Сообщение о блокировке запроса другим пользователем	
4.2.3.	Сообщение о недопустимом названии поля справочника.....	
4.2.4.	Сообщение об ошибке импорта данных.....	
4.3.	Сообщение оператору модуля Планета.Аналитика	
4.3.1.	Сообщение, если произошла ошибка при отображении виджета	
4.3.2.	Сообщение, если произошла ошибка при добавлении новой записи пользователя	
4.3.3.	Сообщение при удалении информационной панели.....	
4.3.4.	Сообщение об успешности сохранения изменений существующей или новой информационной панели	
4.3.5.	Сообщение настройки свойств виджетов.....	
4.3.6.	Сообщение настройки общих параметров виджета	
4.3.7.	Сообщение настройки положения виджета	
4.3.8.	Сообщение настройки объектов.....	
4.3.9.	Сообщение настройки объектов.....	
	ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ.....	
	ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ	

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее «Руководство пользователя» (далее – руководство) предназначено для аналитиков с целью ознакомления с функциональными возможностями, основными техническими характеристиками, принципом работы и особенностями программы «Планета. Процессы» (далее – Программа).

В руководство включено описание терминов, используемых при описании Программы, указаны требования к ПК для корректной работы с Программой.

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1.Функциональное назначение программы

«Планета. Процессы» (далее Программа) – Система класса ВРМ для создания, управления и оптимизации бизнес-процессов компании. Программа предназначена для предоставления пользователям инструмента по моделированию и управлению бизнес-процессами компании, включая функции создания структуры данных и веб-форм.

1.2.Эксплуатационное назначение программы

«Планета. Процессы» – Программа, разрабатываемая компанией «ИБС Экспертиза» для решения прикладных задач государственных и коммерческих организаций различных секторов экономики.

Программа состоит из четырех модулей:

- модуль создания, хранения и управления данными;
- модуль создания, хранения и управления веб-формами;
- модуль создания, хранения и управления бизнес-процессами;
- модуль создания, хранения и управления пользователями и их полномочиями.

Модуль создания, хранения и управления данными предназначен для автоматизации процессов обработки справочных данных, включающих классификацию, нормализацию и управление справочными данными, представлен модулем «Планета.ОБД».

Модуль создания, хранения и управления веб-формами предназначен для информационно-аналитического обеспечения анализа большого объема информации из различных источников путём формирования интерактивных экранных форм и регламентированных отчетов с использованием современных средств информационных технологий,

представлен модулем «Планета. Аналитика».

Модуль создания, хранения и управления бизнес процессами предназначен для документооборота и автоматизации бизнес процессов, представлен модулем «Camunda»

Модуль создания, хранения и управления пользователями и их полномочиями отвечает за корректное отображение данных и авторизованный доступ для пользователей к просмотру и редактированию конфиденциальной информации, представлен модулем «Планета. Доступ».

1.3. Функции программы

Основные функции Программы:

- создание и управление бизнес-процессами компании;
- оптимизация бизнес-процессов компании;
- создание заявок на предоставление услуги;
- оказание услуги сотрудникам компании;
- контроль и мониторинг выполнения заявки в рамках бизнес-процесса;
- уведомление заинтересованных сторон о смене статуса заявки;
- просмотр доступных услуг;
- согласование заявки на получения услуги;
- обработка поступивших заявок и задач;
- рассылка уведомлений о поступивших заявках и задачах;
- просмотр списка заявок и задач;
- просмотр информации по заявке и задаче;
- просмотр информации о ходе выполнения заявок и задач;
- распределение поступивших задач между сотрудниками как в ручном, так и в автоматическом режиме;

- просмотр информации о загрузке исполнителей задач;
- просмотр отчета о выполненных заявках;
- просмотр профиля сотрудника;
- добавление новых записей в существующие справочники;
- регистрация новых пользователей;
- наделение или ограничение прав доступа;
- рассылка уведомлений о выполнении заявок и задач.

2. ТРЕБОВАНИЯ К АППАРАТНЫМ И ПРОГРАММНЫМ СРЕДСТВАМ

2.1. Требования к аппаратным и программным средствам модуля Планета.Аналитика

2.1.1. Требования к аппаратным средствам сервера модуля Планета.Аналитика

Для работы модуля необходимы ПК, отвечающие следующим минимальным техническим требованиям:

- Процессор: Intel Core i5 (с частотой не менее 3.2 ГГц);
- Оперативная память: 32 Гб (минимум), 64 Гб (рекомендовано);
- Объем дискового пространства: 200 Гб;
- Сеть: Ethernet (IEEE 802.3), 100-BaseTX.

2.1.2. Требования к программным средствам сервера модуля Планета.Аналитика

Для работы модуля на ПК должна быть установлена одна из следующих операционных систем:

- Дистрибутивы GNU/Linux:
 - AstraLinux 1.7;
 - Ubuntu 18.04+;
 - AltLinux 10.

Требуется наличие PostgreSQL v10 или новее.

Для работы необходим веб-сервер с поддержкой обратного проксирования, например, nginx (unix) - рекомендуется или IIS (для windows) - не рекомендуется.

Для staging серверов рекомендуется docker версии 18+ и docker-compose. Также необходимо установить программное обеспечение

Java версии 8 или выше.

2.1.3. Требования к аппаратным средствам АРМ

Для работы модуля необходимы ПК, отвечающие следующим минимальным техническим требованиям:

- Процессор:
 - минимальный: Intel Celeron (2 CPUs с частотой не менее 1.8 ГГц);
 - рекомендуемый: Intel Core i3 (2 CPUs с частотой не менее 1.8 ГГц).
- Оперативная память:
 - минимальный: 2 Гб;
 - рекомендуемый: 4 Гб.
- Видеокарта и монитор с разрешением 1280x1024 пикселей.

2.1.4. Требования к программным средствам АРМ

Для работы Программы на ПК должна быть установлена лицензионная версия ОС, имеющая графический интерфейс.

Для работы с системой необходим один из следующих web-браузеров:

- Google Chrome версии 32 или выше;
- Mozilla Firefox версии 32 или выше;
- Microsoft Edge;
- Яндекс.Браузер 23 и выше.

2.2. Требования к аппаратным и программным средствам модуля Планета.ОБД

2.2.1. Требования к аппаратным средствам сервера модуля Планета.ОБД

Для работы модуля необходимы ПК, отвечающие следующим минимальным техническим требованиям:

- Процессор: Intel Core i5 (с частотой не менее 2.6 ГГц);
- Оперативная память: 16 Гб (минимум), 64 Гб (рекомендовано);
- Объем дискового пространства: 200 Гб;
- Сеть: Ethernet (IEEE 802.3), 100-BaseTX.

2.2.2. Требования к программным средствам сервера модуля Планета.ОБД

Для работы модуля на ПК должна быть установлена одна из следующих операционных систем:

- Ubuntu Linux;
- Red Hat Enterprise Linux;
- Oracle Linux.

Требуется наличие PostgreSQL v10 или новее.

2.2.3. Требования к аппаратным средствам АРМ

Для работы модуля необходимы ПК, отвечающие следующим минимальным техническим требованиям:

- Процессор:
 - минимальный: Intel Celeron (2 CPUs с частотой не менее 1.8 ГГц);
 - рекомендуемый: Intel Core i3 (2 CPUs с частотой не менее 1.8 ГГц).

- Оперативная память:
 - минимальный: 2 Гб;
 - рекомендуемый: 4 Гб.
- Видеокарта и монитор с разрешением 1280x1024 пикселей.

2.2.4. Требования к программным средствам АРМ

Для работы Программы на ПК должна быть установлена лицензионная версия ОС, имеющая графический интерфейс.

Для работы с системой необходим один из следующих web-браузеров:

- Google Chrome версии 32 или выше;
- Mozilla Firefox версии 32 или выше;
- Microsoft Edge;
- Яндекс.Браузер 23 и выше

2.3. Требования к аппаратным и программным средствам модуля Camunda

2.3.1. Требования к аппаратным средствам сервера модуля Camunda

Для работы модуля необходимы ПК, отвечающие следующим минимальным техническим требованиям:

- Процессор: Intel Core i5 (с частотой не менее 2.5 ГГц);
- Оперативная память: 4 Гб (минимум), 16 Гб (рекомендовано);
- Объем дискового пространства: 100 Гб;
- Сеть: Ethernet (IEEE 802.3), 100-BaseTX.

2.3.2. Требования к программным средствам сервера модуля Camunda

Для работы модуля на ПК должна быть установлена одна из

следующих операционных систем:

- Дистрибутивы GNU/Linux:
 - AstraLinux 1.7;
 - Ubuntu 18.04+;
 - AltLinux 10.

Требуется наличие PostgreSQL v10 или новее.

2.3.3. Требования к аппаратным средствам АРМ

Для работы модуля необходимы ПК, отвечающие следующим минимальным техническим требованиям:

- Процессор:
 - минимальный: Intel Celeron (2 CPUs с частотой не менее 1.8 ГГц);
 - рекомендуемый: Intel Core i3 (2 CPUs с частотой не менее 1.8 ГГц).
- Оперативная память:
 - минимальный: 2 Гб;
 - рекомендуемый: 4 Гб.
- Видеокарта и монитор с разрешением 1280x1024 пикселей.

2.3.4. Требования к программным средствам АРМ

Для работы Программы на ПК должна быть установлена лицензионная версия ОС, имеющая графический интерфейс.

Для создания модели процесса необходим Camunda Modeler v5.

Для работы с системой необходим один из следующих web-браузеров:

- Google Chrome версии 32 или выше;
- Mozilla Firefox версии 32 или выше;

- Microsoft Edge;
- Яндекс.Браузер 23 и выше

2.4. Требования к аппаратным и программным средствам модуля Планета.Доступ

2.4.1. Требования к аппаратным средствам сервера модуля Планета.Доступ

Для работы модуля необходимы ПК, отвечающие следующим минимальным техническим требованиям:

- Процессор: Intel Core i5 (с частотой не менее 3.2 ГГц);
- Оперативная память: 32 Гб (минимум), 64 Гб (рекомендовано);
- Объем дискового пространства: 200 Гб;
- Сеть: Ethernet (IEEE 802.3), 100-BaseTX.

2.4.2. Требования к программным средствам сервера модуля Планета.Доступ

Для работы модуля на ПК должна быть установлена одна из следующих операционных систем:

- Дистрибутивы GNU/Linux:
 - AstraLinux 1.7;
 - Ubuntu 18.04+;
 - AltLinux 10.

Требуется наличие PostgreSQL v10 или новее.

Для работы необходим веб-сервер с поддержкой обратного проксирования, например, nginx (unix) - рекомендуется или IIS (для windows) - не рекомендуется.

Для staging серверов рекомендуется docker версии 18+ и docker-compose. Также необходимо установить программное обеспечение

Java версии 8 или выше.

2.4.3. Требования к аппаратным средствам АРМ

Для работы модуля необходимы ПК, отвечающие следующим минимальным техническим требованиям:

- Процессор:
 - минимальный: Intel Celeron (2 CPUs с частотой не менее 1.8 ГГц);
 - рекомендуемый: Intel Core i3 (2 CPUs с частотой не менее 1.8 ГГц).
- Оперативная память:
 - минимальный: 2 Гб;
 - рекомендуемый: 4 Гб.
- Видеокарта и монитор с разрешением 1280x1024 пикселей.

2.4.4. Требования к программным средствам АРМ

Для работы Программы на ПК должна быть установлена лицензионная версия ОС, имеющая графический интерфейс.

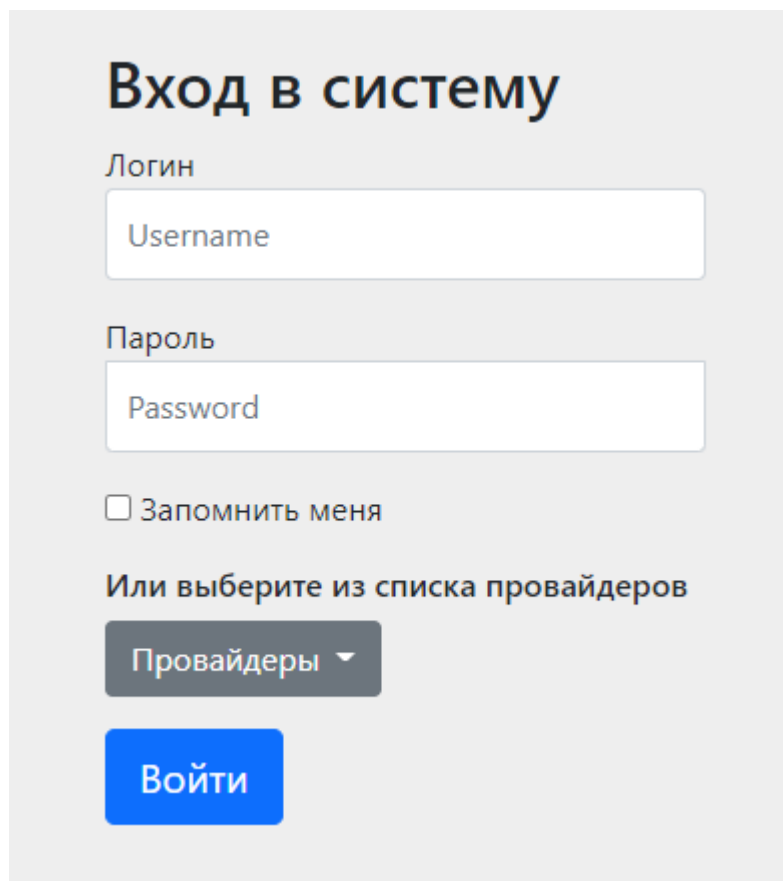
Для работы с системой необходим один из следующих web-браузеров:

- Google Chrome версии 32 или выше;
- Mozilla Firefox версии 32 или выше;
- Microsoft Edge;
- Яндекс.Браузер 23 и выше.

3. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Запуск программы

Для того, чтобы запустить Программу на компьютере необходимо открыть окно веб-браузера, в адресной строке ввести URL-адрес модуля Планета.ОБД, в появившемся окне ввести учетные данные пользователя в соответствующие поля и нажать кнопку «Войти» (рисунок 1).



Вход в систему

Логин

Username

Пароль

Password

☐ Запомнить меня

Или выберите из списка провайдеров

Провайдеры ▾

Войти

Рисунок 1. Форма авторизации

Откроется начальная страница модуля Планета.ОБД, на которой представлены настройки метаданных (рисунок 2).

Код	Наименование	Описание	Статус	Тип таблицы	Папка для хранения файлов	Системная т...	Хранение ис...
process_configuration_typed_value	Возможные значения для типов конфигураций	Справочник хранит значения для типов конфигураций, чтобы ссылаться на них как на перечисления	Оригинал	Плоская	—	Да	Нет
employee	Сотрудник	Сотрудник	Оригинал	Плоская	—	Да	Нет
test_kortej	test_kortej	—	Оригинал	Кортек	—	Нет	Нет
result_conformity	Соответствие результата	Соответствие результата	Оригинал	Плоская	—	Нет	Нет
test_file_min	тест файл многозначность	—	Оригинал	Плоская	—	Нет	Нет
test_file_min_test_doc	Список значений для test_file_min_test_doc	—	Оригинал	Кортек	—	Да	Нет
test_file_min_file1	Список значений для test_file_min_file1	—	Оригинал	Кортек	—	Да	Нет
test_kortej_1	test_kortej_1	—	Оригинал	Плоская	—	Нет	Нет
test_12	test_nole	—	Оригинал	Плоская	—	Нет	Нет

Рисунок 2. Стартовая страница Планета.ОБД

3.2. Создание справочников в настройке метаданных

Необходимая для работы процесса информация, хранится в соответствующих справочниках.

Для создания нового справочника, необходимо перейти на страницу «Настройки метаданных» и нажать кнопку «Создать» (рисунок 3).

Код	Наименование	Описание	Статус	Тип таблицы	Папка для хранения файлов	Системная т...	Хранение ис...
process_configuration_typed_value	Возможные значения для типов конфигураций	Справочник хранит значения для типов конфигураций, чтобы ссылаться на них как на перечисления	Оригинал	Плоская	—	Да	Нет
employee	Сотрудник	Сотрудник	Оригинал	Плоская	—	Да	Нет
test_kortej	test_kortej	—	Оригинал	Кортек	—	Нет	Нет
result_conformity	Соответствие результата	Соответствие результата	Оригинал	Плоская	—	Нет	Нет
test_file_min	тест файл многозначность	—	Оригинал	Плоская	—	Нет	Нет
test_file_min_test_doc	Список значений для test_file_min_test_doc	—	Оригинал	Кортек	—	Да	Нет

Рисунок 3. Настройки метаданных

В результате откроется карточка создания справочника с вкладками «Основные» и «Поля».

На вкладке «Основные» представлены основные настройки справочника (рисунок 4).

IBS Планета.НСИ

Конфигурация / Настройки метаданных / Метаданные. Форма редактирования

СОЗДАТЬ ФОРМУ СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

ОСНОВНЫЕ ПОЛЯ КОММЕНТАРИИ (0) ИСТОРИЯ

ОСНОВНЫЕ

Код* Ⓜ

Наименование* Ⓜ

Язык

English (en)

Русский (ru)

Описание Ⓜ

Тип Ⓜ

Не выбрано

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ

☐ Системная таблица Ⓜ

☒ Стандартные поля Ⓜ

☐ Создание системных объектов Ⓜ

☐ Системные данные Ⓜ

☐ Признак кэширования справочника Ⓜ

☐ Сохранение истории Ⓜ

Каталог для файлов Ⓜ

Активация Windows

Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

Рисунок 4. Форма основных настроек справочника

На данной форме необходимо заполнить обязательные поля, выделенные красным цветом, в случае необходимости указать дополнительные параметры.

На вкладке «Поля» отображены сведения о полях справочника, а также есть возможность редактирования и добавления новых полей (рисунок 5).

IBS Планета.НСИ

Конфигурация / Настройки метаданных / Метаданные. Форма редактирования

СОЗДАТЬ ФОРМУ СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

ОСНОВНЫЕ **ПОЛЯ** КОММЕНТАРИИ (0) ИСТОРИЯ

Код	Наименование	Описание	Тип поля	Обязательность	Атрибут	Действия
Нет данных						

+ ДОБАВИТЬ

Рисунок 5. Список полей справочника

Для добавления нового поля необходимо нажать кнопку «Добавить» (рисунок 6).

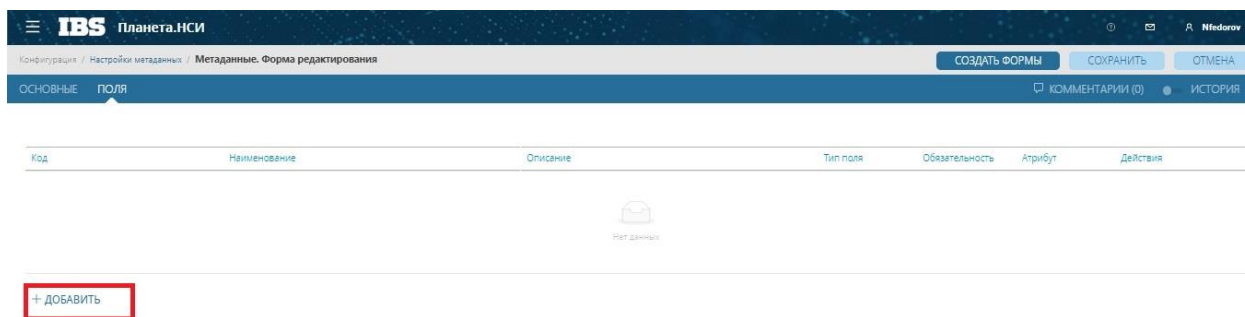


Рисунок 6. Добавление полей справочника

Откроется форма для заполнения параметров поля (рисунок 7).

Рисунок 7. Настройки полей справочника

Необходимо заполнить обязательные поля, выделенные красным цветом, также в случае необходимости указать дополнительные параметры. Нажать кнопку «Сохранить» (рисунок 8).

ПОЛЕ

ОСНОВНЫЕ

Код*

Наименование*

Язык

Значение

Описание

Тип

Длина

Таблица-ссылка

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ

☐ Обязательный

☐ Системное поле

☐ Идентифицирующее

☐ Уникальный

☐ Отображаемое

☐ Многоязычное

☐ Многозначное

ССЫЛОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ

☐ Таксономия

☐ Контекст

☐ Иерархическое

ПАРАМЕТРЫ ТАКСОНОМИИ/КОРТЕЖА

☐ Атрибут

☐ Единица измерения

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

СОХРАНИТЬ

Рисунок 8. Сохранение настроек полей справочника

В результате в список полей добавлено новое поле. Дополнительные поля добавляются аналогичным образом (рисунок 9).

Код	Наименование	Описание	Тип поля	Обязательность	Атрибут	Действия
name	наименование		Текст	Нет	Нет	

+ ДОБАВИТЬ

Рисунок 9. Список полей справочника

После того, как будут внесена вся необходимая метаинформация справочника нажать кнопку «Сохранить».

Созданный справочник сохранен и отображается на странице «Настройка метаданных» (рисунок 10).

Код	Наименование	Описание	Статус	Тип таблицы	Папка для хранения файлов	Системная т...	Хранение ис...
test_name	тестовый справочник		Оригинал	Плоская	—	Нет	Нет
process_configuration_typed_value	Возможные значения для типов конфигураций	Справочник хранит значения для типов конфигураций, чтобы ссылаться на них как на перечисления	Оригинал	Плоская	—	Да	Нет
employee	Сотрудник	Сотрудник	Оригинал	Плоская	—	Да	Нет

Рисунок 10. Настройки метаданных

3.3.Создание и настройка форм ввода

Для настройки форм ввода необходимо осуществить вход в модуль Планета.Аналитика (рисунок 11).

Вход в систему

Логин

Пароль

☐ Запомнить меня

Или выберите из списка провайдеров

Провайдеры ▼

Войти

Рисунок 11. Форма авторизации

Откроется начальная страница модуля Планета.Аналитика (рисунок 12).

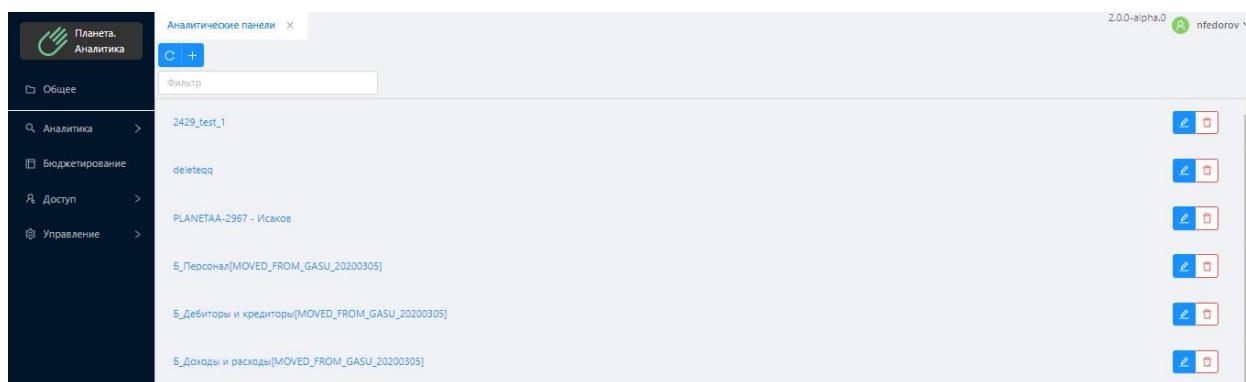


Рисунок 12. Главная страница модуля Планета.Аналитика

Для создания новой формы ввода нажать кнопку «Создать» (рисунок 13).

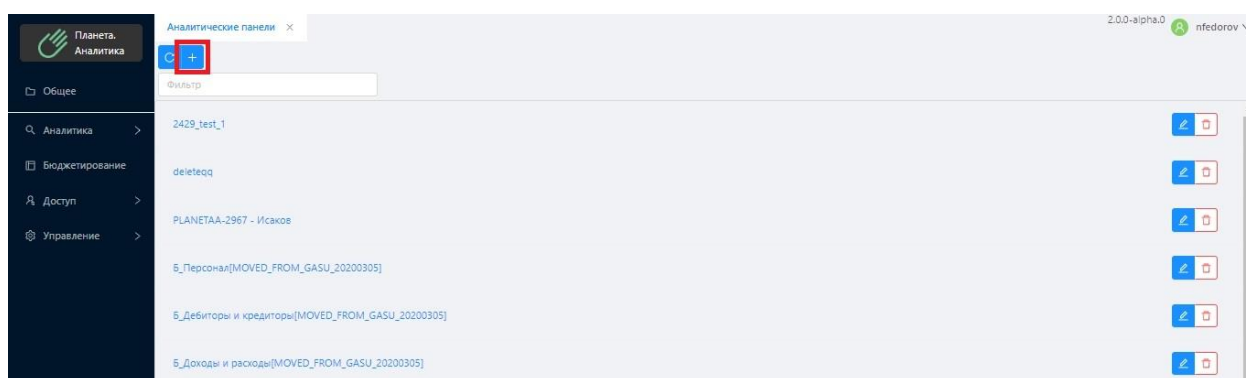


Рисунок 13. Создание формы ввода

После чего откроется новая вкладка для создания формы (рисунок 15).

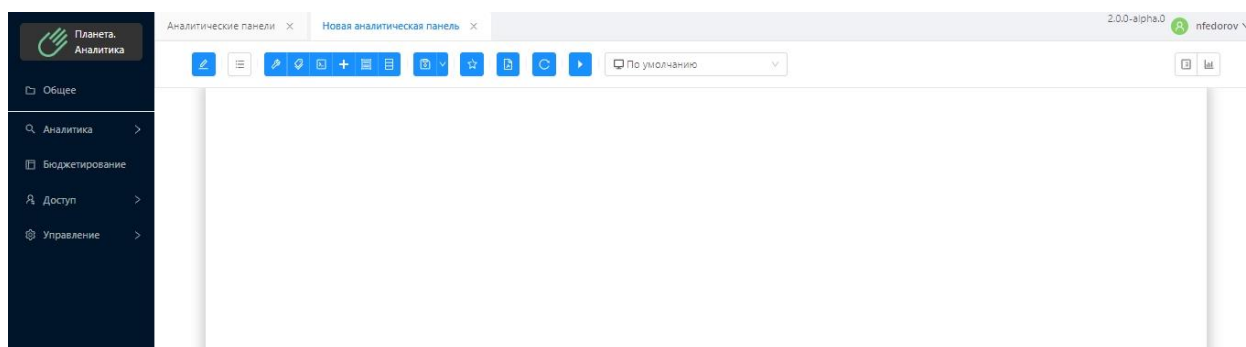


Рисунок 14. Страница создания формы ввода

Для добавления полей ввода нажать кнопку «Инструменты создания панели» (рисунок 15).

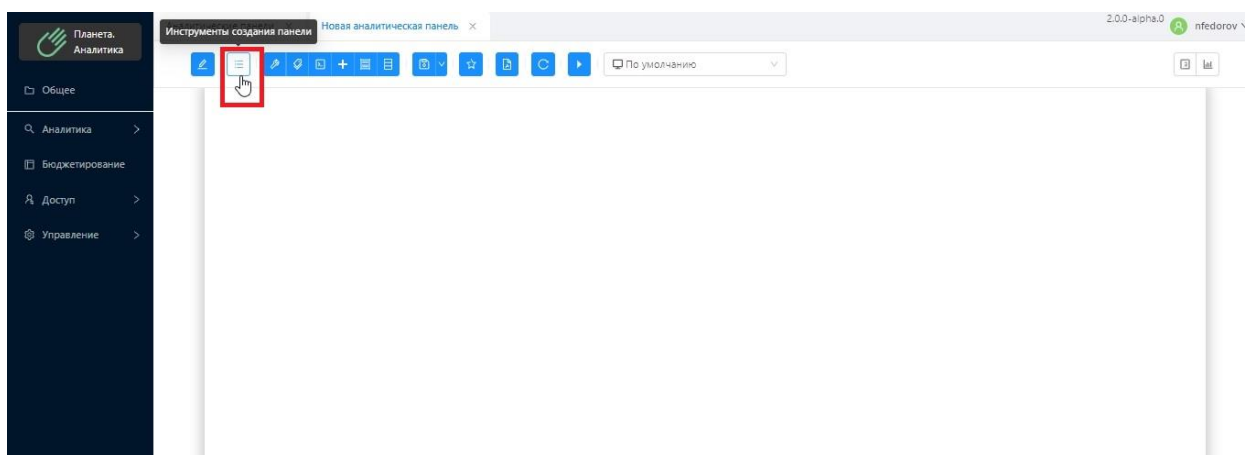


Рисунок 15. Добавление новых виджетов

Во вкладках «Поля ввода» и «Виджеты НСИ» представлены необходимые для формирования форм ввода виджеты, в данном случае откроем вкладку «Поля ввода». (рисунок 16).

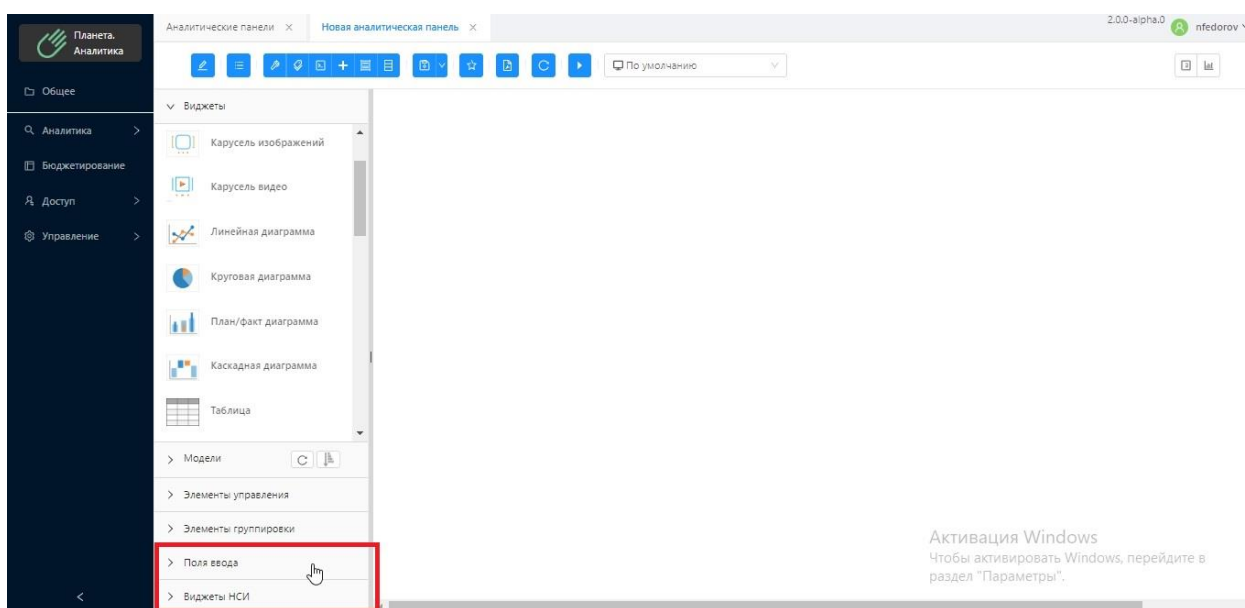


Рисунок 16. Список виджетов

Во вкладке «Поля ввода» выбрать виджет «Текстовое поле» (рисунок 17).

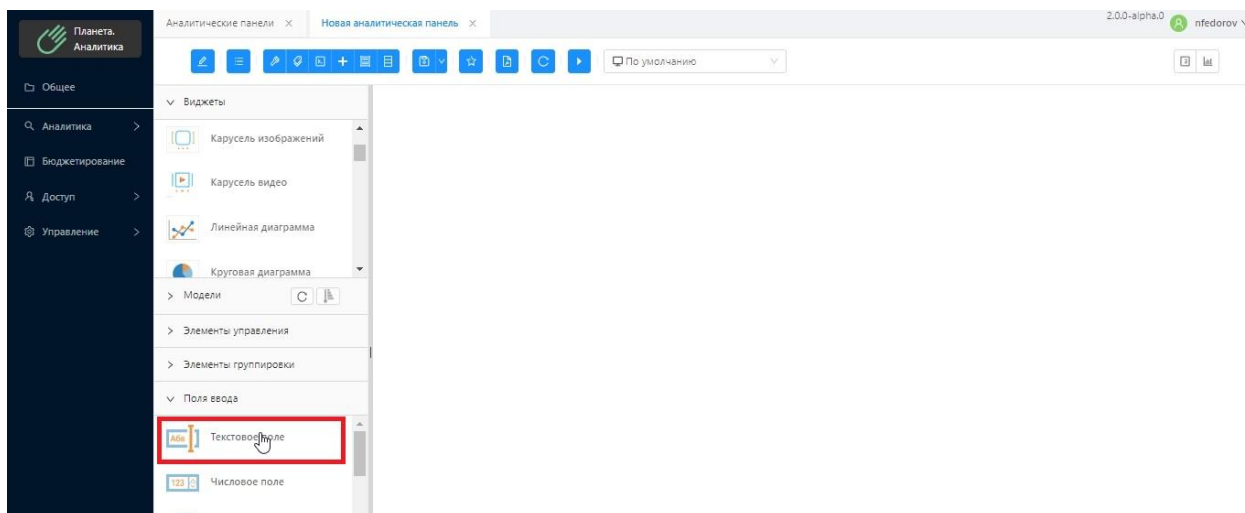


Рисунок 17. Виджет "Текстовое поле"

Зажав левую кнопку мыши на данном виджете переместить его на форму (рисунок 18).

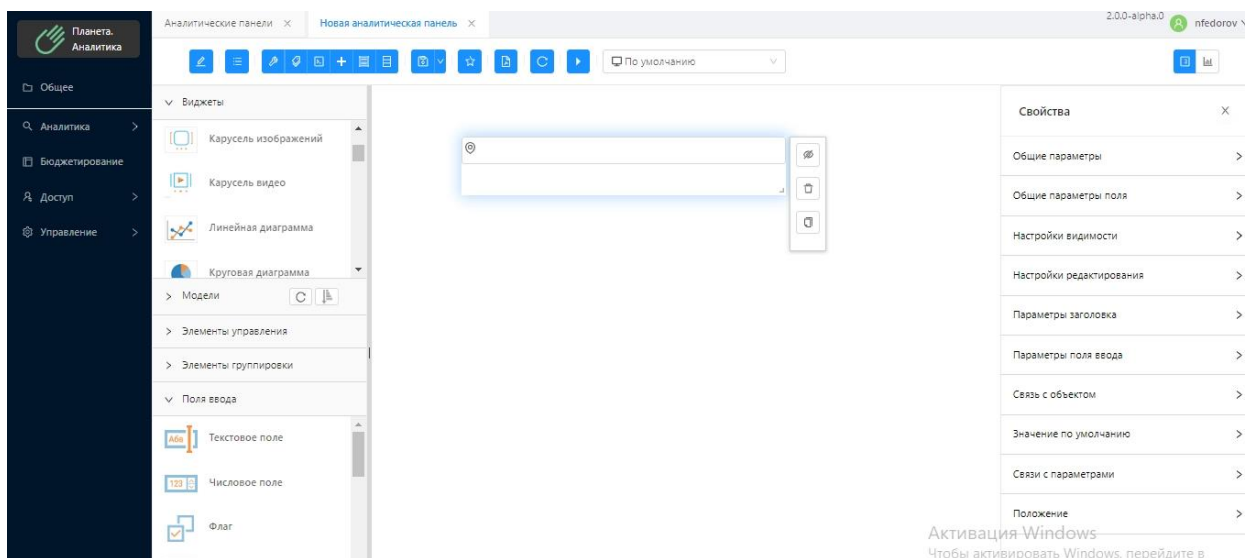


Рисунок 18. Добавление виджета "Текстовое поле"

Для настройки связи виджета со справочником необходимо создать объект на данной форме и привязать к нему требуемый справочник. Для этого на панели инструментов нажать кнопку «Объекты» (рисунок 19).

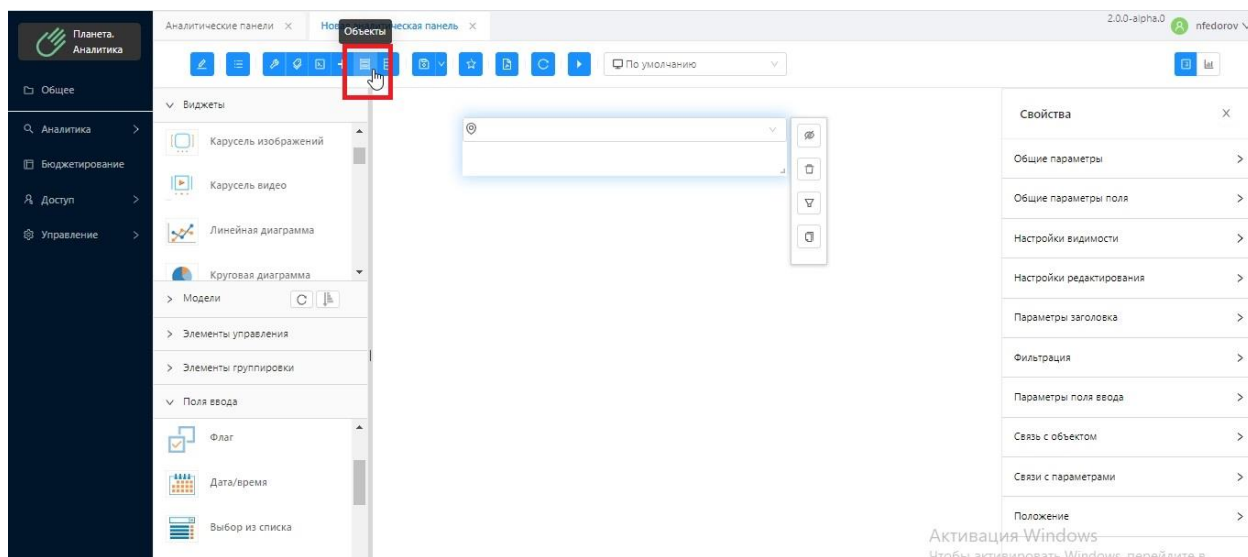


Рисунок 19. Объекты аналитической панели

В открывшейся настройке объектов, нажать кнопку «Добавить» (рисунок 20).

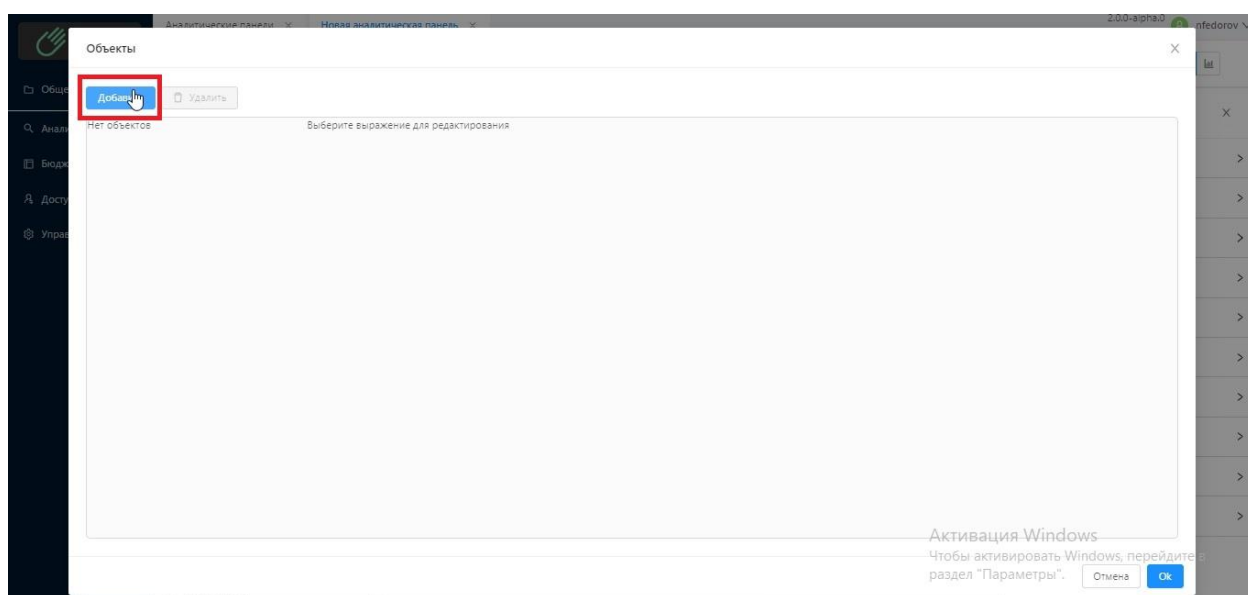


Рисунок 20. Добавление нового объекта

В список объектов добавлен «Объект 1» с отображением его настройки. Нажать на поле ввода «Тип» (рисунок 21).

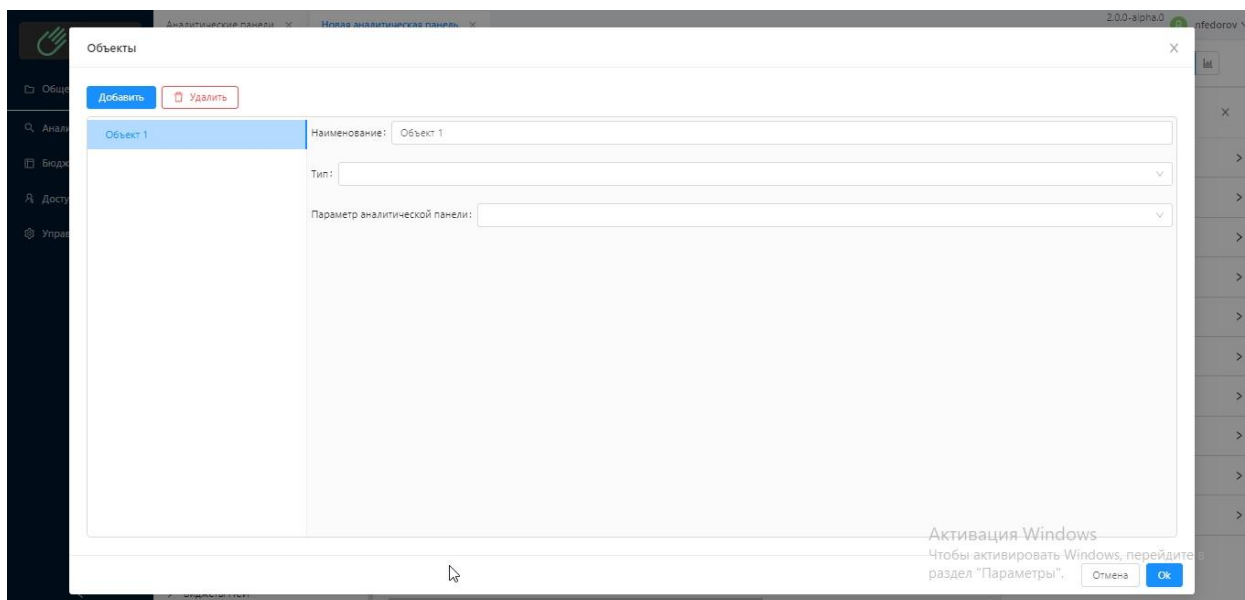


Рисунок 21. Настройка нового объекта

Раскрыт список существующих справочников, доступных для привязки к объекту. Выбрать необходимый справочник, например, «тестовый справочник» (рисунок 22).

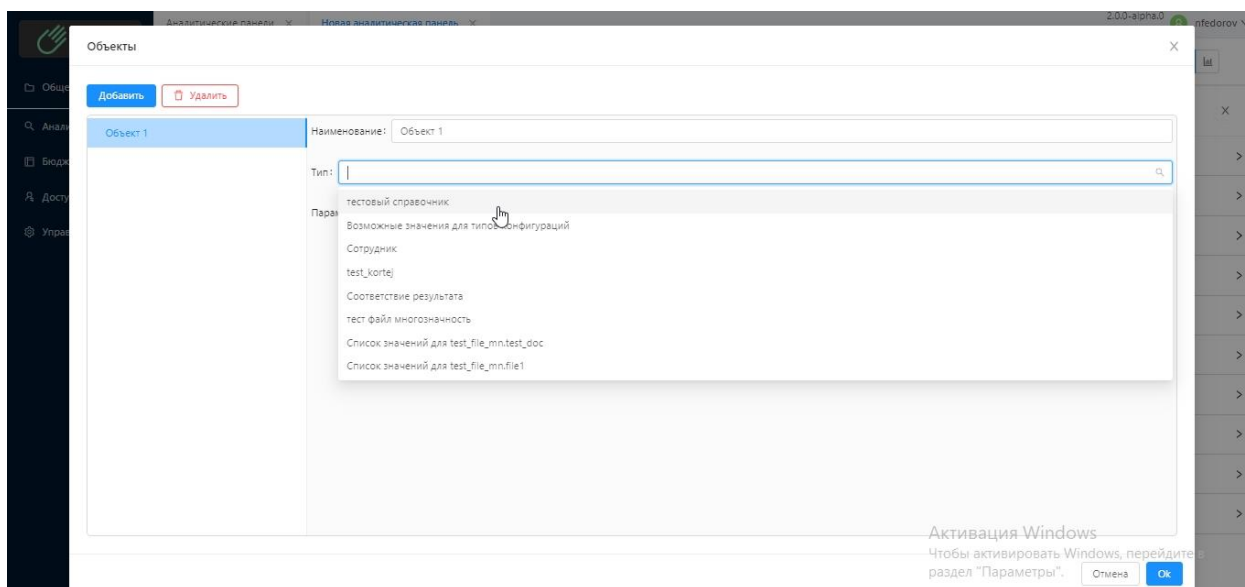


Рисунок 22. Установка связи с существующим справочником

Для сохранения нажать кнопку «Ок» (рисунок 23).

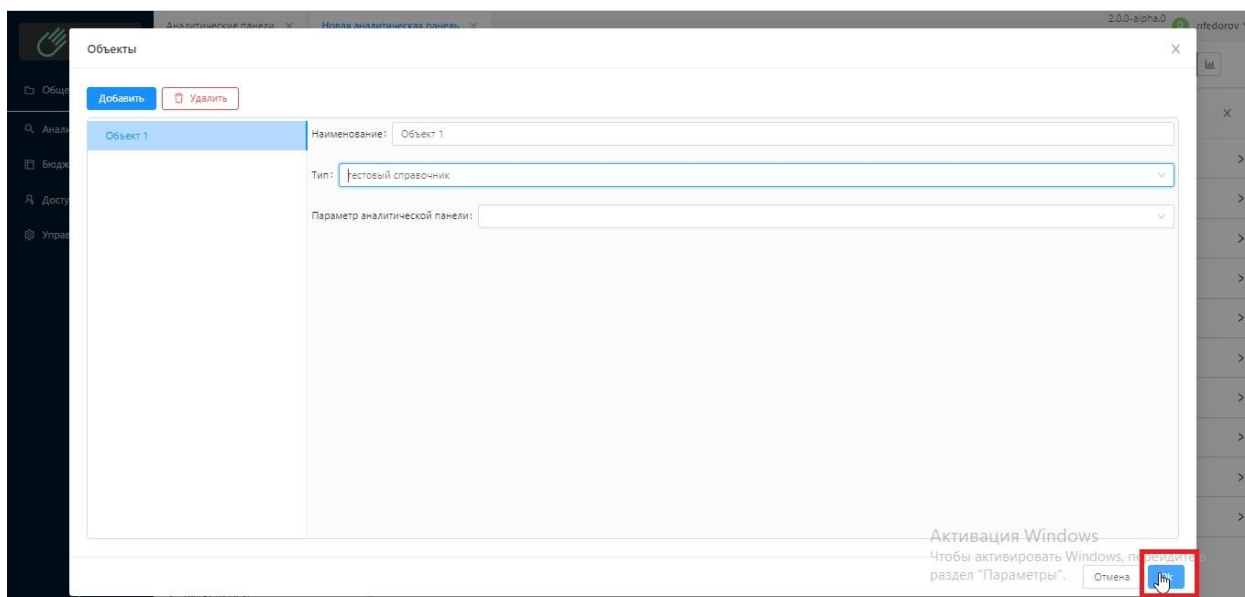


Рисунок 23. Сохранение настроек объекта

Для установки связи виджета с объектом, необходимо выбрать виджет добавленный на форму, в появившемся в правой стороне блоке «Свойства» выбрать вкладку «Связь с объектом» (рисунок 24).

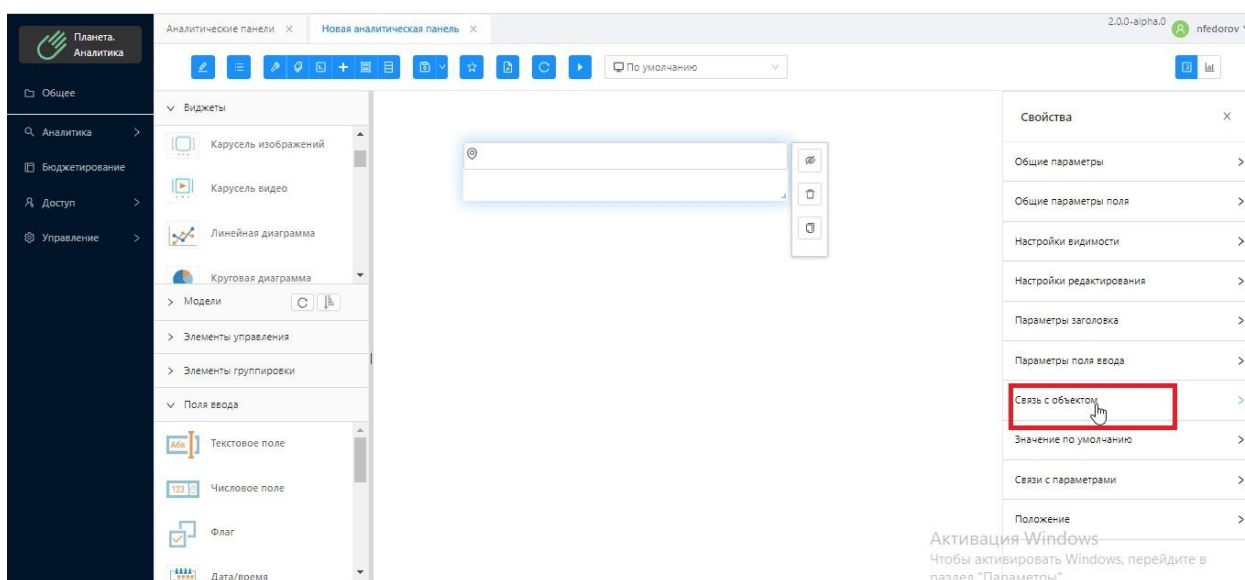


Рисунок 24. Настройки виджета "Текстовое поле"

В открывшейся настройке связей с объектом, в поле «Объект» выбрать

один из доступных объектов данной формы, например, «Объект 1» (рисунок 25).

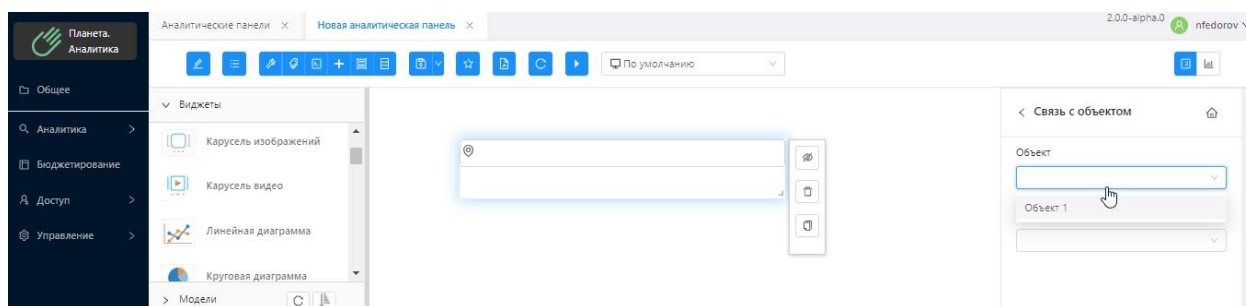


Рисунок 25. Установка связи с объектом

В поле ввода «Поле объекта» необходимо выбрать атрибут, с которым будет связан данный виджет, например, «наименование» (рисунок 26).

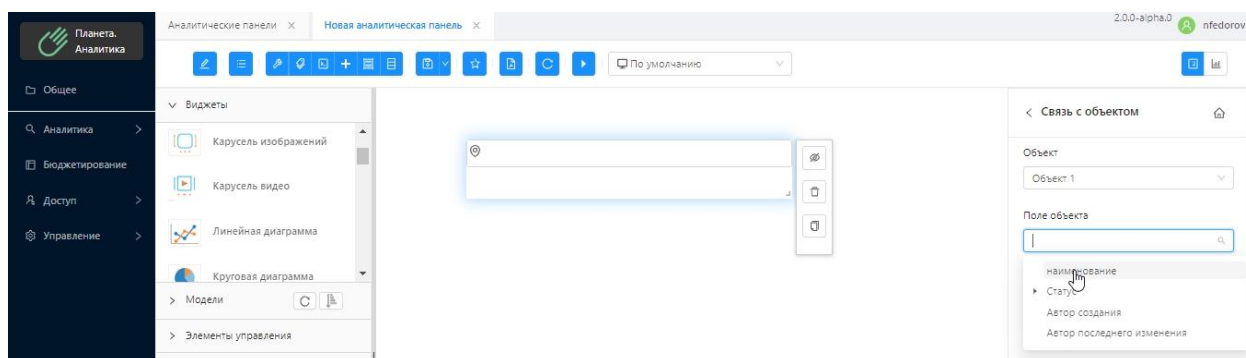


Рисунок 26. Выбор поля объекта

В результате данный виджет связан с полем «наименование» справочника «тестовый справочник» (рисунок 27).

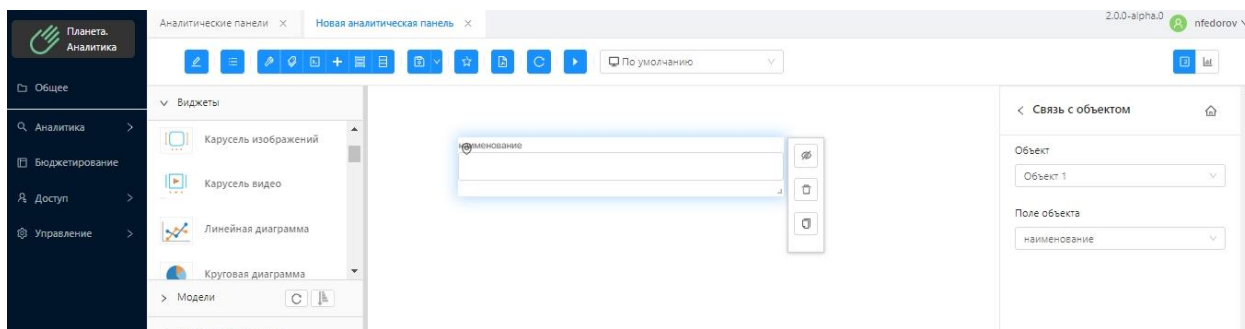


Рисунок 27. Виджет "Текстовое поле" с установленной связью с объектом

Для добавления на форму кнопки сохранения необходимо перейти на вкладку «Поля ввода» и переместить на форму виджет «Кнопка «Сохранить»» (рисунок 28-29).

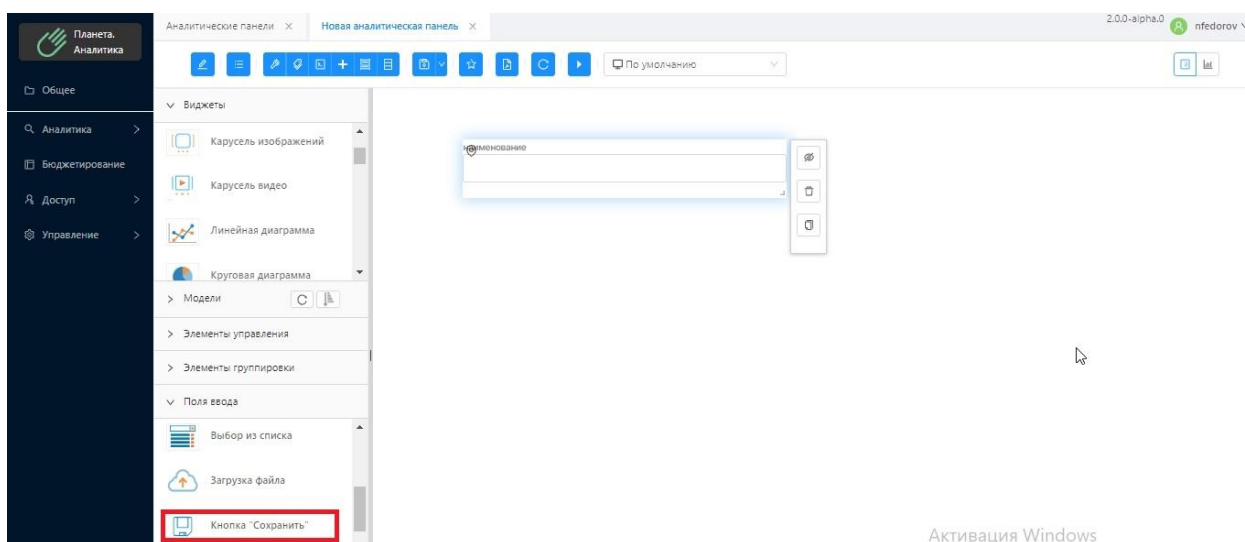


Рисунок 28. Виджет "Кнопка "Сохранить"

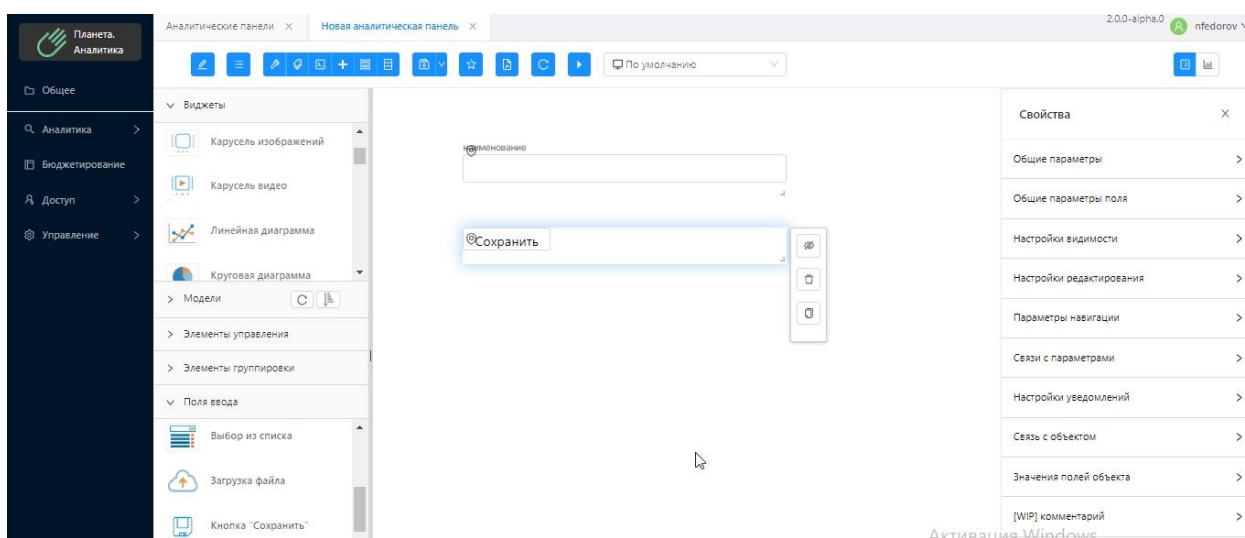


Рисунок 29. Добавление виджета "Кнопка "Сохранить" на форму

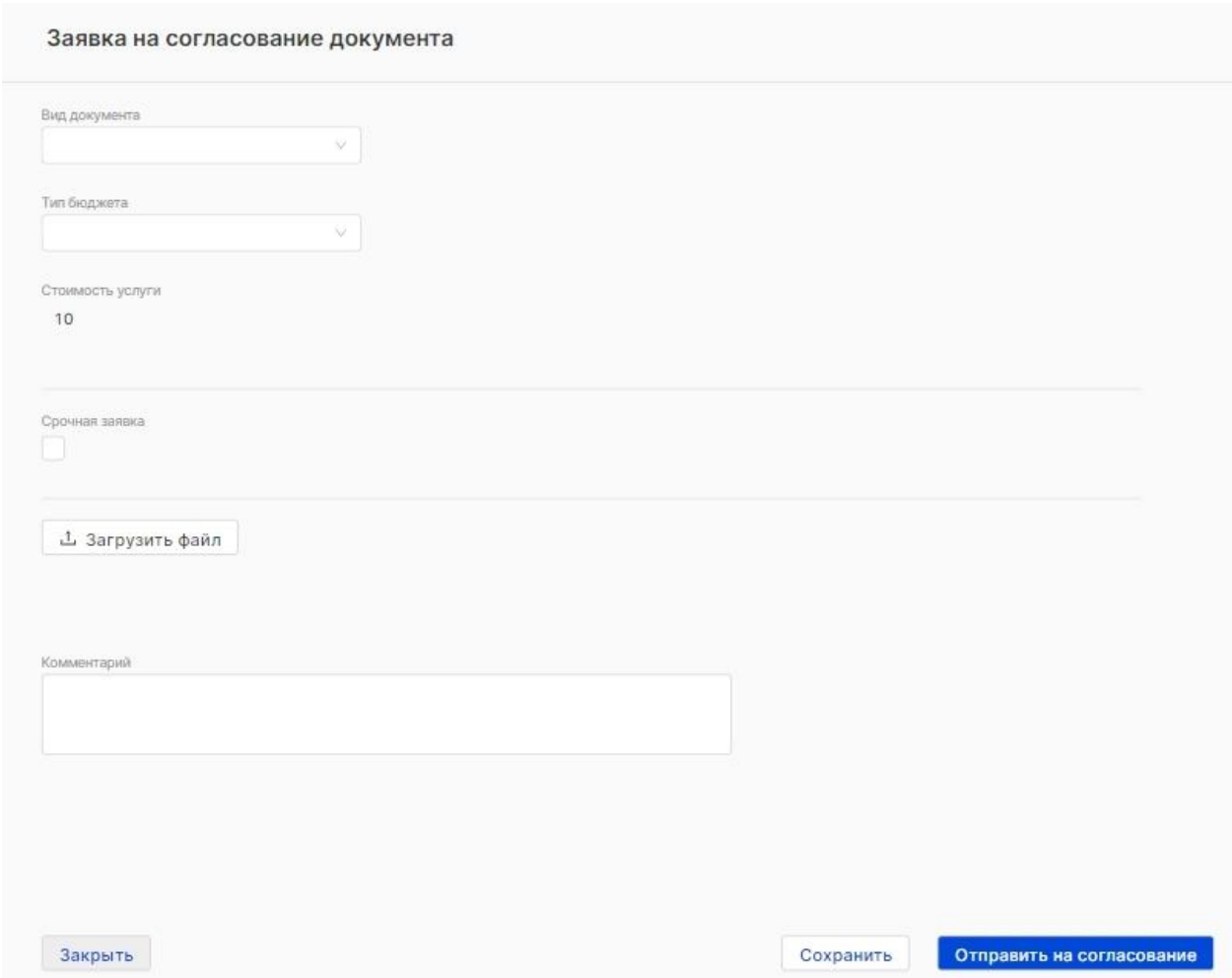
Установка связи с объектом выполняется аналогично соответствующей настройке виджета «Текстовое поле»

Добавление и настройка новых виджетов осуществляется аналогично.

В результате данная форма позволяет сохранять новые записи в привязанном справочнике, устанавливая для соответствующих атрибутов значения, привязанных к ним полям.

Дополнительно в настройках виджета и формы доступны различные настройки визуализации: цвет, шрифт, размер и так далее.

Пример готового варианта настроенной формы ввода представлен на рисунке 30.



Заявка на согласование документа

Вид документа

Тип бюджета

Стоимость услуги
10

Срочная заявка
☐

Комментарий

Рисунок 30. Настроенная форма

3.4. Создание и настройка схем процесса

Для создания и настройки схем процесса потребуется запустить на АРМ пользователя Camunda Modeler (рисунок 31).



Рисунок 31. Рабочая панель Camunda Modeler

Создать схему процесса, путем добавления необходимых элементов на рабочую область (рисунок 32).

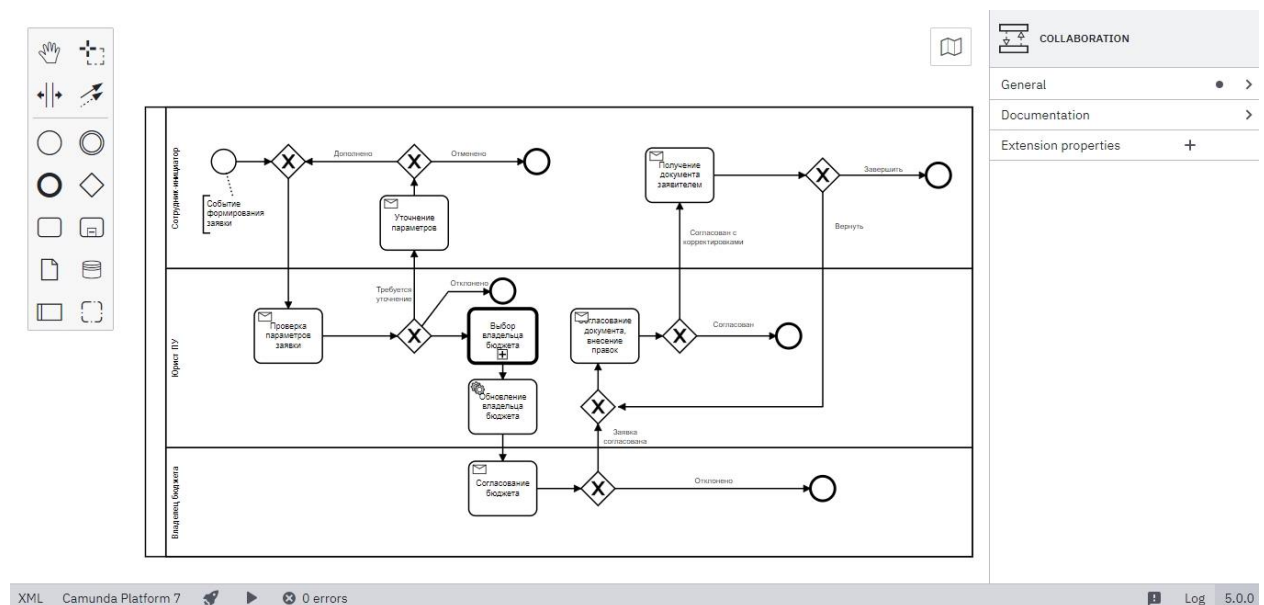


Рисунок 32. Созданная схема процесса

Выполнить настройку элементов схемы, путем заполнения необходимых полей в соответствующем меню свойств, появляющимся при выборе необходимого элемента на схеме. В зависимости от схемы настройки могут быть разными. Настройки применяются к следующим элементам диаграммы: задачи, потоки, стартовые и завершающие события (рисунок 33).

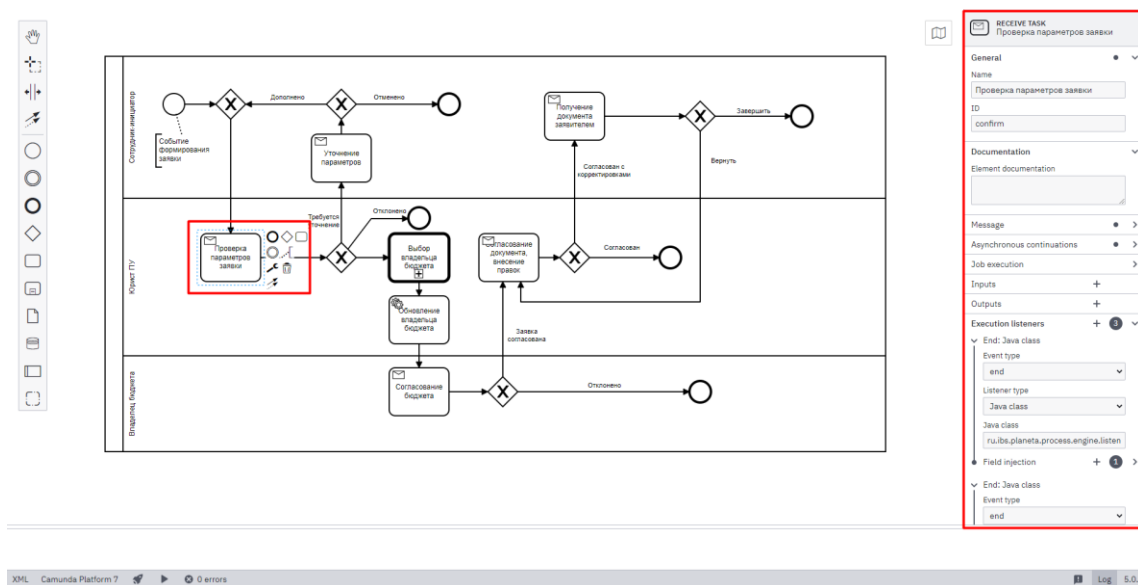


Рисунок 33. Настройка элемента схемы «Задача»

После настройки схемы необходимо нажать кнопку «Deploy current diagram» для отправки схемы на сервер Camunda (рисунок 34).

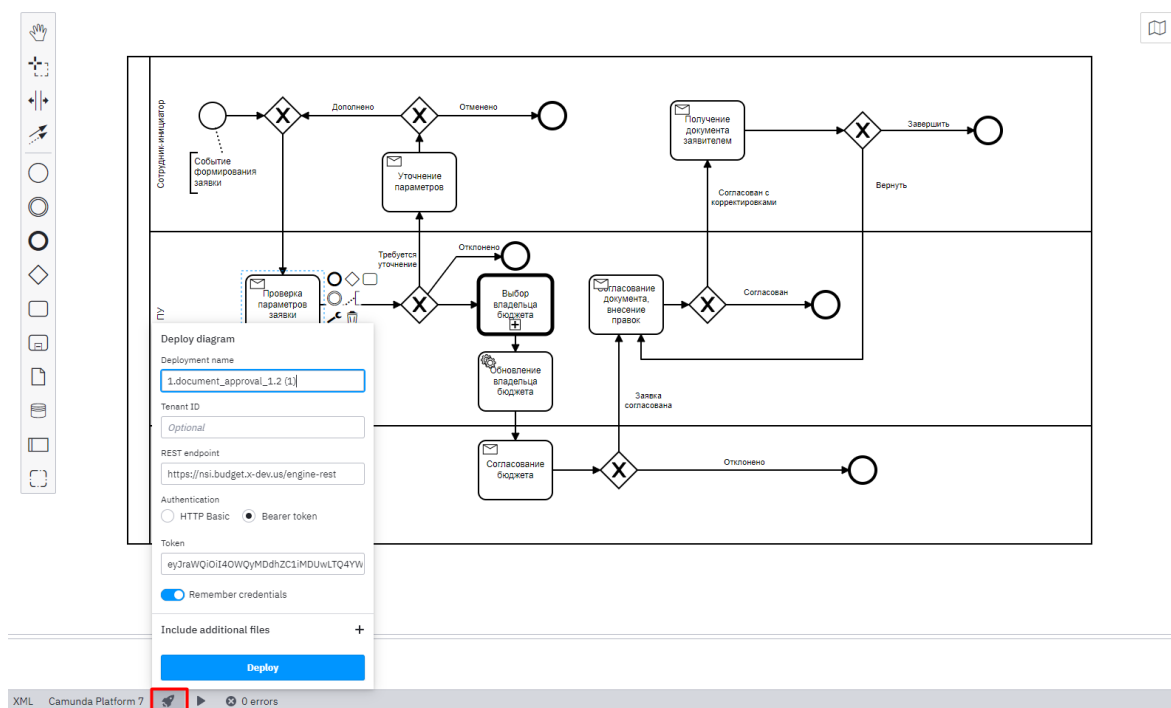


Рисунок 34. Публикация схемы на сервер

3.5.Создание и настройка типа процесса

Для создания и настройки типа процесса необходимо перейти к модулю Планета.ОБД и открыть страницу справочника «Типы процессов» (рисунок 35).

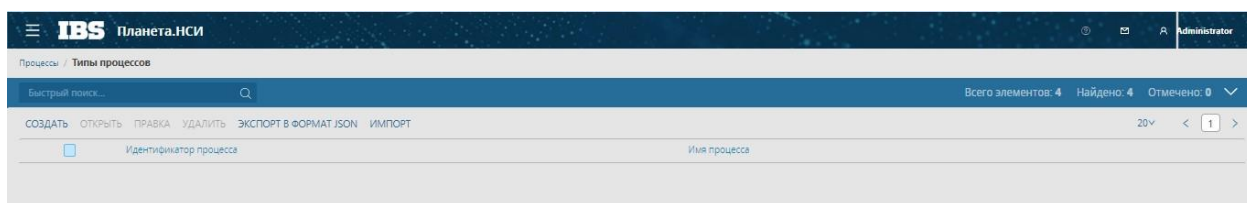


Рисунок 35. Справочник "Типы процессов"

Нажать кнопку «Создать» (рисунок 36).



Рисунок 36. Создание нового типа процесса

Открылась форма настройки и создания типа процесса (рисунок 37).

Рисунок 37. Настройка типа процесса

Указать идентификатор процесса, соответствующий идентификатору, указанному на схеме в Camunda Modeler, например, «document_approval».

Ввести название процесса, например, «Согласование документа, направляемого контрагентам».

В поле «Код формы» необходимо ввести UUID ранее созданной формы ввода.

В поле «Категория» необходимо выбрать категорию, к которой относится процесс.

Результат ввода настроек, описанных выше, представлен на рисунке 38.

Рисунок 38. Готовые настройки типа процесса

Необходимо добавить все задачи, стартовые и завершающие события, которые были добавлены на схему в Camunda Modeler. Нажать кнопку «Добавить». Откроется форма для заполнения (рисунок 39).

The screenshot shows a form for configuring process elements. It includes the following fields and controls:

- Идентификатор (Identifier): Text input field.
- Название (Name): Text input field.
- URL: Text input field.
- Справочник (Reference): Dropdown menu with 'Не выбрано' (Not selected) as the current value.
- Идентификатор панели (Panel Identifier): Text input field.
- Признак системной задачи (System Task Flag): Checkbox.
- Статус процесса (Process Status): Dropdown menu with 'Не выбрано' (Not selected) as the current value.
- Поля справочника (Reference Fields): Text input field.
- Описание (Description): Text input field.
- СОХРАНИТЬ (SAVE): Button at the bottom right.

Рисунок 39. Настройка элементов процесса

В поле «Идентификатор» указать ID задачи, созданной в Camunda Modeler, например, «start».

В поле «Название» указать наименование задачи, например, «01.00 Заполнение данных»

В поле «URL» указать путь отправки сообщения в Camunda, например, «start-process/{process.process_type.process_id}»

В поле «Справочник» указать справочник, в котором будут сохраняться данные контекста процесса, например, «Согласование документа»

В поле «Идентификатор панели» указать UUID формы ввода из модуля Планета.Аналитика.

В поле «Статус процесса» указать статус, в котором будет находиться процесс пока активна данная задача.

В поле «Поля справочника» указать поля справочника для сериализации, например,

«request.procces_num,request.process_type.name,decisions[user_decision_type.

code;process_task.process_task_type.message_id;system_create_stamp]»

По аналогии добавляются остальные задачи, стартовые и завершающие события (рисунок 40).

Название	Идентификатор сообщения
Выбор владельца бюджета	select_budget
Отменено	declain
Согласован с корректировками	done_with_adjustments
Выполнено	done
Отклонен бюджет	reject-2
Отклонено	reject

Рисунок 40. Настроенный тип процесса

Для сохранения настроек нажать кнопку «Сохранить».

3.6. Запуск выполнения процесса

Работа с процессом осуществляется с помощью форм, созданных с помощью модуля Планета.Аналитика.

3.6.1. Авторизация

Для начала работы необходимо авторизоваться в системе (рисунок 41).

Рисунок 41. Авторизация пользователя

3.6.2. Главная страница

После авторизации открылась главная страница, где отображается основная информация о текущих активных заявках пользователя (рисунок 42).

Номер заявки	Наименование заявки	Дата создания заявки	Крайний срок исполнения	Статус заявки
555	Согласование документа, направляемого контрагентам	21.09.2022 11:21:34	22.09.2022 23:21:34	Проверка параметров заявки
548	Согласование документа, направляемого контрагентам	20.09.2022 15:52:07	22.09.2022 03:52:07	Уточнение параметров заявки

Рисунок 42. Главная страница

Для просмотра текущих активных задач необходимо нажать вкладку «Текущие задачи», расположенную над реестром записей.

Во вкладке «Черновики» отображаются заявки, сохраненные пользователем, но не отправленные на согласование.

Страницы «Мои заявки» и «Мои задачи» предназначены для просмотра всех заявок и задач пользователя. Данные страницы представляют собой реестры, где представлены соответствующие записи во всех статусах. Для пользователей с ролью «Юрист правового управления» в боковом меню отображается вкладка «Нераспределенные задачи ПУ», содержащая реестр нераспределенных задач, которые попадают туда после формирования заявки.

Для пользователей с ролью «Администратор» доступны страницы «Все заявки» и «Все задачи», которые представляют собой реестры, где представлены заявки и задачи по всем авторам и исполнителям.

3.6.3. Процесс согласования документа

3.6.3.1. Формирование заявки на согласование

Для создания новой заявки необходимо нажать на иконку категории «Справки и документы» и выбрать процесс «Согласование документа, направляемого контрагентам». (рисунок 43).

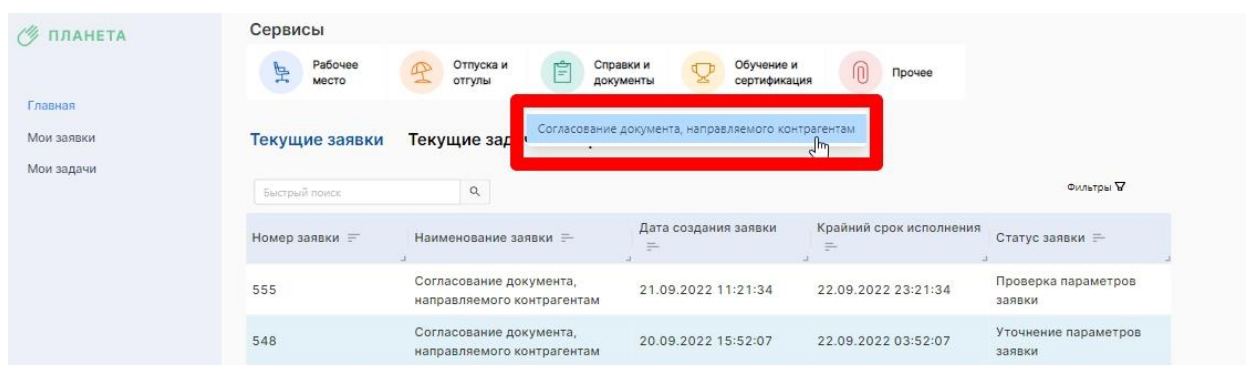


Рисунок 43. Создание новой заявки

В результате открылась форма для заполнения заявки (рисунок 44).

Заявка на согласование документа

Вид документа

Тип бюджета

Стоимость услуги
 10

Срочная заявка
☐

Загрузить файл

Комментарий

Закрыть Сохранить Отправить на согласование

Рисунок 44. Форма ввода для создания новой заявки

При выборе значения «Иное» в поле «Вид документа» отображается новое поле «Иной вид документа» (рисунок 45).

Вид документа
 Иное

Иной вид документа

Рисунок 45. Отображение поля "Иной вид документа"

При выборе в поле «Тип бюджета» значения «МВЗ» отображается поле «Бюджет МВЗ». Аналогично при выборе значения «Проект» отображаются поля «Бюджет проекта» и «МВЗ-участники проекта» (рисунки 46, 47).

Тип бюджета
 МВЗ

Бюджет МВЗ

Рисунок 46. Отображение поля "Бюджет МВЗ"

Рисунок 47. Отображение полей "бюджет проекта" и "МВЗ-участники проекта"

При проставлении флага в поле «Срочная заявка» отображается поле «Обоснование срочности» (рисунок 48).

Рисунок 48. Отображение поля "Обоснование срочности"

Поле загрузка файла имеет ограничения на размер файла в 10 МБ.

После заполнения формы заявки необходимо нажать кнопку «Сохранить», после чего на странице появится соответствующее уведомление о результате сохранения заявки.

Далее необходимо нажать кнопку «Отправить на согласование». Для отмены формирования заявки можно нажать кнопку «Заккрыть», откроется вкладка «Мои задачи» (Далее – на всех страницах при нажатии кнопки «Заккрыть» будет открыта страница «Мои задачи»).

Примечание: Если закрыть форму заполнения заявки после ее сохранения, то заявка сохранится как черновик и будет отображаться во вкладке «Мои черновики». После чего можно будет перейти к реестру черновиков, выбрать нужную запись, завершить заполнение заявки и отправить ее на согласование (рисунок 49).

Рисунок 49. Кнопки решения пользователя

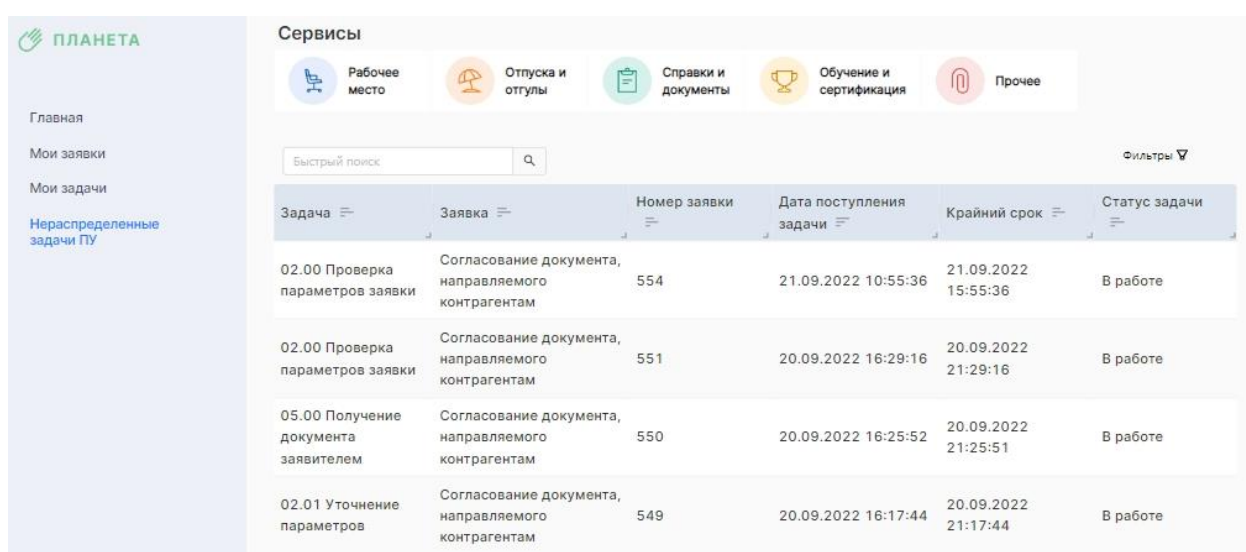
После нажатия на кнопку «Отправить на согласование» откроется

вкладка «Мои заявки».

После формирования и отправки на согласование заявки автоматически формируется новая задача с типом «Проверка параметров заявки», которую выполняет пользователь с ролью «Юрист правового управления».

3.6.3.2. Выполнение задачи «Проверка параметров заявки»

Новые задачи с типом «Проверка параметров заявки» появляются во вкладке «Нераспределенные задачи ПУ» (рисунок 50).



Сервисы					
 Рабочее место	 Отпуска и отгулы	 Справки и документы	 Обучение и сертификация	 Прочее	
Быстрый поиск			Фильтры		
Задача	Заявка	Номер заявки	Дата поступления задачи	Крайний срок	Статус задачи
02.00 Проверка параметров заявки	Согласование документа, направляемого контрагентам	554	21.09.2022 10:55:36	21.09.2022 15:55:36	В работе
02.00 Проверка параметров заявки	Согласование документа, направляемого контрагентам	551	20.09.2022 16:29:16	20.09.2022 21:29:16	В работе
05.00 Получение документа заявителем	Согласование документа, направляемого контрагентам	550	20.09.2022 16:25:52	20.09.2022 21:25:51	В работе
02.01 Уточнение параметров	Согласование документа, направляемого контрагентам	549	20.09.2022 16:17:44	20.09.2022 21:17:44	В работе

Рисунок 50. Нераспределенные задачи ПУ

В данном реестре отображаются задачи для пользователей с ролью «Юрист правового управления». Чтобы начать работать с заявкой необходимо выбрать себя исполнителем и взять соответствующую задачу в работу.

Для этого необходимо нажать на нужную задачу в реестре нераспределенных задач ПУ (рисунок 51).

Проверка параметров заявки на согласование документа

563
Проверка параметров заявки
Процесс

Наименование заявки
Согласование документа, направляемого контрагентам
Время создания заявки
21.09.2022 16:19:13
Крайний срок выполнения
23.09.2022 04:19:13
Осталось
1 день 8 часов 43 минуты

Исполнитель

Автор заявки
Литовка Макарий Константинович

MB3
W18

Вид документа

Тип бюджета
MB3

Бюджет MB3
A9 Правовое управление

Стоимость услуги
10

Срочная заявка

Вложение

Комментарий сотрудника

Закреть

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите на сайт «Правительство».

Рисунок 51. Форма выполнения задачи на шаге 02.00

В поле исполнитель необходимо выбрать сотрудника, который будет выполнять данную задачу, после чего нажать кнопку «Назначить исполнителя». Также с помощью кнопки «Закреть» можно вернуться ко всем нераспределенным задачам правового управления.

После назначения исполнителя, задача будет отображаться у выбранного исполнителя в реестре задач во вкладке «Мои задачи». Также на шаге выполнения задачи «Согласование документа, внесение правок» для данной заявки автоматически будет назначен исполнитель, выбранный на данном шаге.

Для дальнейшей работы с задачей, у которой назначен исполнитель, пользователю необходимо выбрать ее в реестре на вкладке «Мои задачи» и нажать на нее.

Далее при открытии формы пользователю необходимо взять задачу в работу, нажав на соответствующую кнопку (рисунок 52).

Закреть
Взять в работу

Рисунок 52. Кнопка «Взять в работу»

После взятия задачи в работу у пользователя отображаются три типа решения: «Вернуть», «Отменить», «Продолжить» (рисунок 53).

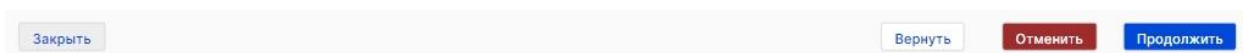


Рисунок 53. Решения пользователя на шаге 02.00

При нажатии на кнопку «Вернуть» появится обязательное для заполнения поле с комментарием, в котором необходимо указать причину возврата заявки на доработку. После нажатия на кнопку «Вернуть» заявка отправится на доработку сотруднику-инициатору, у которого будет отображаться новая задача в реестре задач с наименованием «Уточнение параметров».

После нажатия на кнопку «Отменить» появится обязательное для заполнения поле с комментарием, в котором необходимо указать причину отклонения заявки, заявка будет закрыта.

После нажатия на кнопку «Продолжить» заявка переходит к следующей задаче с типом «Согласование бюджета», исполнителем которой будет являться держатель выбранного бюджета.

Примечание: Пользователь с ролью «Администратор» может менять исполнителя задачи.

3.6.3.3. Выполнение задачи «Уточнение параметров»

После возврата заявки на доработку, в реестре «Мои задачи» у автора заявки появится задача «Уточнение параметров» (рисунок 54).

Задача	Номер заявки	Заявка	Дата поступления задачи	Крайний срок	Статус задачи	Дата и время завершения задачи
02.01 Уточнение параметров	555	Согласование документа, направляемого контрагентам	21.09.2022 11:32:02	21.09.2022 16:32:02	В работе	-

Рисунок 54. Отображение задачи 02.01 в реестре задач

Для выполнения задачи «Уточнение параметров» пользователю необходимо открыть вкладку «Мои задачи», и нажать на нужную задачу для перехода к ее параметрам.

Под карточкой заявки будет отображаться комментарий пользователя вернувший заявку на уточнение (рисунок 55).

Уточнение параметров заявки на согласование документа

563 Уточнение параметров заявки Процесс

Наименование заявки
Согласование документа, направляемого контрагентам
Время создания заявки
21.09.2022 17:48:43
Крайний срок выполнения
23.09.2022 04:19:13
Осталось
1 день 8 часов 28 минут

Причина возврата на уточнение
Требуется изменить бюджет

Автор заявки
Литовка Макарий Константинович MB3
W18

Вид документа

Тип бюджета MB3
Бюджет MB3
A9 Правовое управление

Стоимость услуги
10

Срочная заявка

Вложение

Комментарий

Закреть

Взять в работу

Активация Windows
Чтобы активировать Windows,
раздел "Параметры".

Рисунок 55. Форма выполнения задачи на шаге 02.00

Для внесения изменений необходимо взять задачу в работу, после чего поля станут доступны на редактирование. Также у пользователя отображается два типа решения: «Отменить» и «Продолжить» (рисунок 56).

Закреть

Отменить

Продолжить

Рисунок 56. Решения пользователя на шаге 02.01

После выбора решения «Продолжить» заявка возвращается к пользователю с ролью «Юрист правового управления», у которого появляется новая задача с типом «Проверка параметров заявки».

заполнения поле для комментария с причиной отклонения заявки.
После чего заявка закрывается.

3.6.3.5. Выполнение задачи «Согласование документа, внесение правок»

Работа с задачей «Согласование документа, внесение правок» аналогична выполнению задачи «Проверка параметров заявки» согласно п. 4.6.3.2

На данном шаге исполнителем задачи является пользователь с ролью «Юрист правового управления», назначенный при выполнении задачи «Проверка параметров документа» (п. 4.6.3.2). Также данная задача может быть без исполнителя, в случае если руководитель временно уберет исполнителя на данном шаге. После чего данная задача будет отображаться в реестре «Нераспределенные задачи ПУ». Форма согласования задачи представлена на рисунке 59.

Согласование документа, внесение правок

563 **Согласование документа** Процесс

Наименование заявки
Согласование документа, направляемого контрагентом
Время создания заявки
21.09.2022 17:54:55
Крайний срок выполнения
23.09.2022 04:19:13
Осталось
1 день 8 часов 24 минуты

Исполнитель
Литовка Макарий Константинович

Автор заявки
Литовка Макарий Константинович МБЗ W18

Вид документа

Тип бюджета МБЗ Бюджет МБЗ А9 Правовое управление

Стоимость услуги 10

Срочная заявка

Вложения

Вложение с корректировками

Комментарий сотрудника

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".
Взять в работу

Заккрыть

Рисунок 59. Форма выполнения задачи на шаге 04.00

После взятия задачи в работу исполнителю будут доступны следующие решения пользователя: «Согласовано с корректировками», «Согласовано» (рисунок 60).

Заккрыть

Согласовано с корректировками

Согласовано

Рисунок 60. Решения пользователя на шаге 04.00

Если у исполнителя задачи нет замечаний, то необходимо нажать на кнопку «Согласовать», после чего задача и процесс завершаются.

В противном случае исполнитель может внести правки в документ и загрузить его в поле «Вложение с корректировками», после чего необходимо нажать на кнопку «Согласовано с корректировками».

После нажатия на кнопку «Согласовано с корректировками» текущая задача завершается, также при нажатии на кнопку появится обязательное для заполнения поле с комментарием.

В результате создана новая задача «Получение документа заявителю», исполнителем которой будет автор заявки.

3.6.3.6. Выполнение задачи «Получение документа заявителем»

Для начала работы автор заявки аналогично должен взять задачу в работу (рисунок 61).

Получение документа заявителем

564	Получение документа заявителем	Процесс
Наименование заявки: Согласование документа, направляемого контрагентам		
Время создания заявки: 21.09.2022 16:52:28		
Крайний срок выполнения: 23.09.2022 04:41:09		
Осталось: 1 день 9 часов 24 минуты		
Комментарий к корректировкам: Были внесены изменения в документ		
Заккрыть		

Автор заявки: Федоров Никита Алексеевич	MB3 W18	
Вид документа: Информационное письмо		
Тип бюджета: Проект	Бюджет проекта: DN4535HR18 DS.PEGAZ Этап 3 доработки М...	MB3-участники проекта: A14 Центр управления эф-тью бизнес процессов, A0 Департамент информационных технологий, A15 Служба корп. поддержки сотрудников
Срочная заявка		
Вложение		
Вложение с корректировками		
Комментарий сотрудника		

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".
Взять в работу

Рисунок 61. Форма выполнения задачи на шаге 05.00

При открытии задачи в поле «Вложение с корректировками» будет отображаться новый документ, загруженный исполнителем предыдущей задачи.

После взятия задачи в работу исполнителю будут доступны следующие решения пользователя: «Вернуть», «Завершить» (рисунок 62).

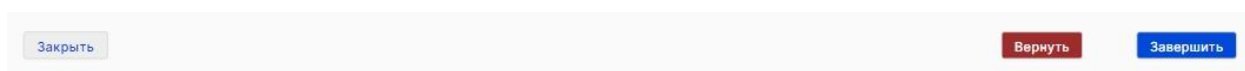


Рисунок 62. Решения пользователя на шаге 05.00

В случае несогласия с замечаниями пользователь может нажать на кнопку «Вернуть».

После нажатия на кнопку «Вернуть» текущая задача завершается, также при нажатии на кнопку появится обязательное для заполнения поле с комментарием. Создается новая задача «Согласование документа, внесение правок», исполнителем которой будет являться пользователь с ролью «Юрист правового управления», ранее вносивший правки в документ.

В случае согласия с правками, пользователь нажимает на кнопку «Завершить», после чего задача завершается. Заявка выполнена.

3.6.4. Уведомления

По ходу выполнения заявки участникам процесса приходят уведомления на электронную почту:

- уведомление о поступлении новой задачи
- уведомление о завершении заявки.

3.6.5. Выход из системы

Для выхода из системы необходимо нажать значок выхода в правом верхнем углу (рисунок 64).

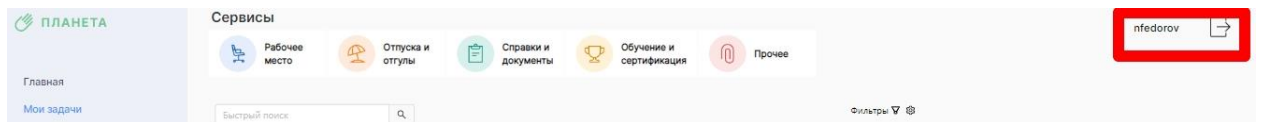


Рисунок 63. Кнопка выхода из системы

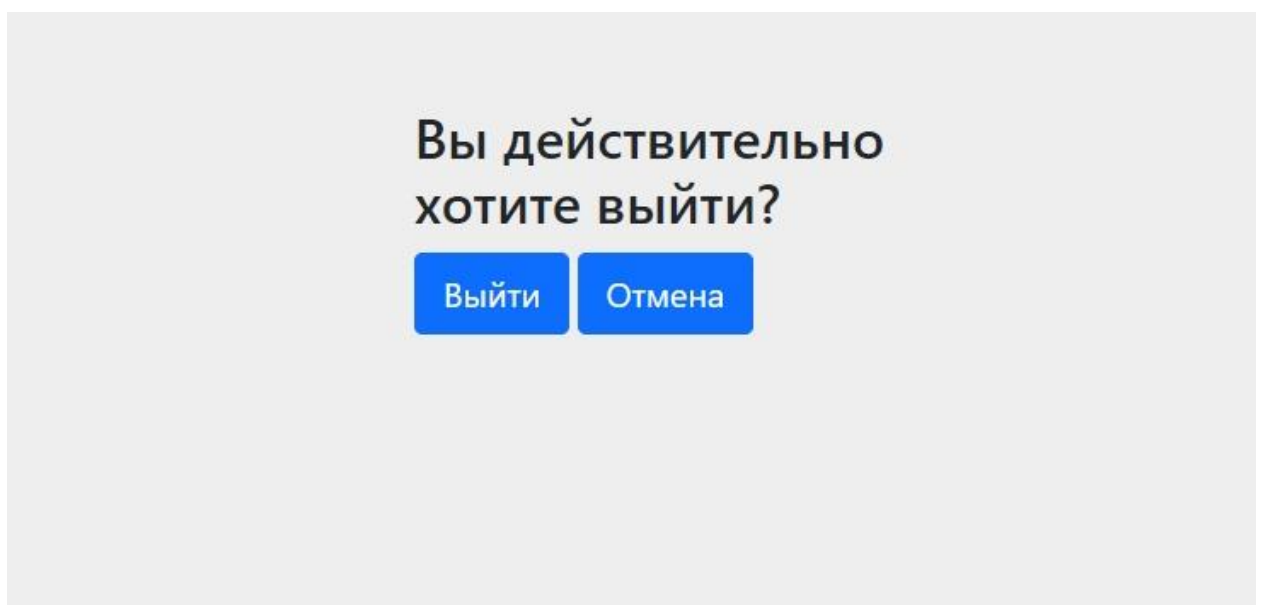


Рисунок 64. Подтверждение выхода из системы

4. СООБЩЕНИЕ ОПЕРАТОРУ

4.1.Сообщение оператору модуля Планета.Доступ

4.1.1. Сообщение, если произошла ошибка авторизации пользователя

Если оператор ввел неверные значения в поля «Логин» и «Пароль» в форме авторизации пользователя, возникает сообщение об ошибке.

Пример вывода сообщения приведен на рисунке 65.

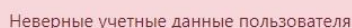
The image shows a screenshot of a message box with a light pink background. The text inside the box is "Неверные учетные данные пользователя" (Incorrect user credentials).

Рисунок 65. Ошибка авторизации пользователя

Действия оператора:

- 1) проверить корректность логина и пароля;
- 2) обратиться к системному администратору Программы.

4.2.Сообщение оператору модуля Планета.ОБД

4.2.1. Сообщение, если не заполнено обязательное поле

Если пользователь в экранной форме не ввел значение в поле, обязательное для заполнения и выполнил действие «Сохранить» или «Войти», возникает сообщение о необходимости заполнения поля.

Пример вывода сообщения: «Выполнение действия невозможно, не заполнены обязательные поля».

4.2.2. Сообщение о блокировке запроса другим пользователем

При попытке оператора взять в обработку запрос, возникает сообщение о его блокировке, если ранее запрос уже был взят в обработку другим пользователем.

Пример вывода сообщения: «Запрос 1342 заблокирован другим

пользователем».

Действия оператора: дождаться разблокировки запроса и повторить попытку.

4.2.3. Сообщение о недопустимом названии поля справочника

При добавлении поля в метаданные справочника.

Возможные причины:

Имя поля начинается не с буквы.

Пример вывода сообщения:

«Имя поля не соответствует шаблону. Первый символ должен быть буквой, остальные символы соответствуют букве, цифре или _».

4.2.4. Сообщение об ошибке импорта данных

При попытке импорта данных из файла в справочник Системы возникает сообщение об ошибке импорта. Это происходит в случае, если формат или структура данных не соответствуют метаданным справочника.

Пример вывода сообщения: «Ошибка импорта».

Действия оператора:

- 1) проверить соответствие структуры и форматов, импортируемых данных и метаданных справочника.
 - 2) обратиться к системному администратору Программы.
- Сообщение об отсутствии прав на выполнение действия.

4.3. Сообщение оператору модуля Планета.Аналитика

4.3.1. Сообщение, если произошла ошибка при отображении виджета

Сообщение, если произошла ошибка при отображении виджета

приведено на Рисунке 66.



Рисунок 66. Пример сообщения при ошибке при отображении виджета

Действия оператора:

- 1) проверить корректность строки запуска приложения;
- 2) обратиться к системному администратору Программы.

4.3.2. Сообщение, если произошла ошибка при добавлении новой записи пользователя

Сообщение, если произошла ошибка при добавлении новой записи пользователя приведено на Рисунке 67.

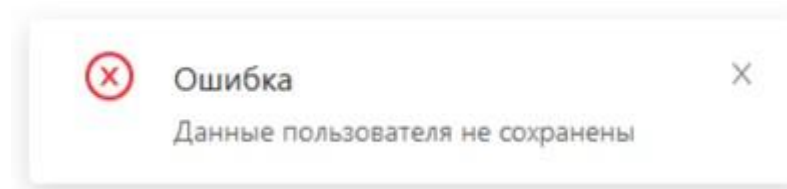


Рисунок 67. Пример сообщения об ошибке при добавлении новой записи

Действия оператора:

- 1) проверить корректность строки запуска приложения;
- 2) обратиться к системному администратору Программы.

4.3.3. Сообщение при удалении информационной панели

В случае выполнения команды удаления информационной панели оператору будет выдано сообщение, показанное на Рисунке 68.

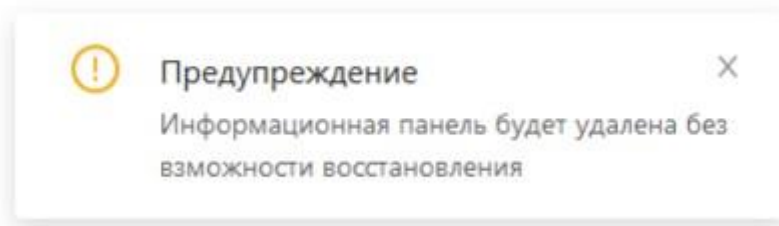


Рисунок 68. Пример предупреждения при попытке удаления задания на

Действия оператора: повторить или отменить ранее произведённое действие.

4.3.4. Сообщение об успешности сохранения изменений существующей или новой информационной панели

В случае успешного сохранения изменений существующей или новой информационной панели будет выдано сообщение, показанное на Рисунке 69.

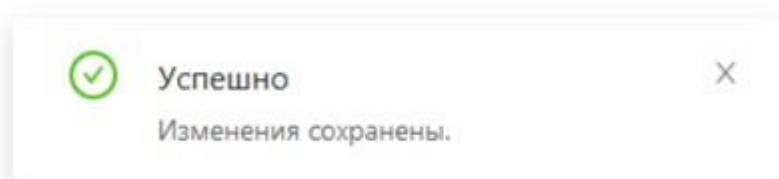


Рисунок 69. Пример сообщения о сохранении изменений сохранения

Действия оператора: информационное сообщение, действия не требуются.

4.3.5. Сообщение настройки свойств виджетов

Текст сообщения, изображенный на экранной форме Рисунка 70, предоставляет пользователю информацию о местонахождении точек входа для управления настройками виджетов аналитической панели.

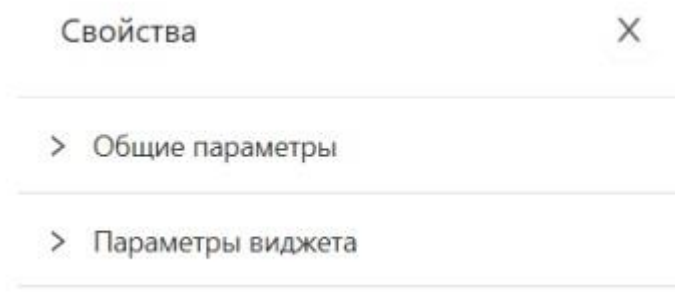


Рисунок 70. Текст сообщения для управления свойствами виджета

Данное текстовое сообщение содержит информацию о категориях свойств виджетов. Текстовое сообщение появляется при выборе (выделении) аналитического виджета.

Все виджеты обладают общими для них категориями свойств, такими как:

- общие параметры, которые включают в себя: уникальный идентификатор, имя и прозрачность фона;
- положение, которое характеризует расположение виджета на аналитической панели за счет задания координат X и Y, а также ширины и высоты.

Действия оператора:

- 1) выбрать категорию свойств виджета;
- 2) осуществить настройку параметров, входящих в эту категорию.

4.3.6. Сообщение настройки общих параметров виджета

Текст сообщения, изображенный на экранной форме Рисунка 71, предоставляет пользователю информацию о местонахождении точек входа для управления общими параметрами виджета.

Свойства X

Общие параметры

Идентификатор
ID_4879e6c0-7d8d-11e9-af2f-4d4ad343025

Имя
Столбчатая диаграмма1

Прозрачный фон виджета
☐

Фон

Рамка

Толщина рамки
0 1 2 3 4 5

Рисунок 71. Текст сообщения для управления общими параметрами виджета

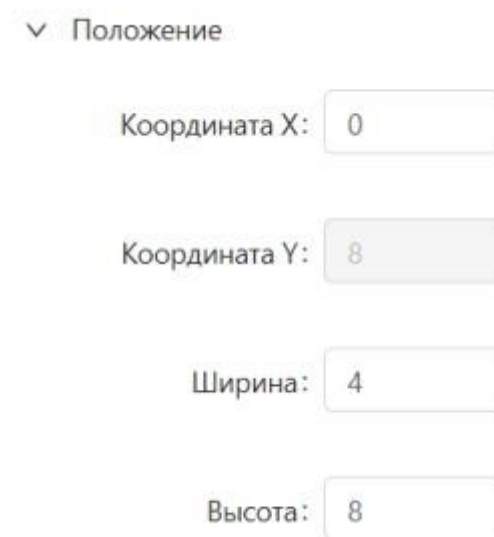
Данное текстовое сообщение содержит информацию об уникальном идентификаторе виджета, его имени и прозрачности фона. Текстовое сообщение появляется при выборе на экранной форме «Свойства» категории «Общие параметры».

Действия оператора:

- 1) задать уникальный идентификатор (если не задан по умолчанию);
- 2) отредактировать имя виджета;
- 3) задать требуемый параметр прозрачности фона;
- 4) задать цвет фона;
- 5) сменить параметры рамки;
- 6) установить толщину рамки в диапазоне значений от 0 до 5.

4.3.7. Сообщение настройки положения виджета

Текст сообщения, изображенный на экранной форме Рисунка 72, предоставляет пользователю информацию о местонахождении точек входа для управления настройками положения виджета на аналитической панели.



▼ Положение

Координата X:

Координата Y:

Ширина:

Высота:

Рисунок 72. Текст сообщения для управления положением виджета

Данное текстовое сообщение содержит информацию о координатах положения виджета, его высоте и ширине. Текстовое сообщение появляется при выборе на экранной форме «Свойства» категории «Положение».

Действия оператора:

- 1) ввести координату X;
- 2) ввести координату Y;
- 3) ввести значение ширины;
- 4) ввести значение высоты.

4.3.8. Сообщение настройки объектов

Текст сообщения, изображенный на экранной форме Рисунка 73, предоставляет пользователю информацию о настройках объекта на аналитической панели.

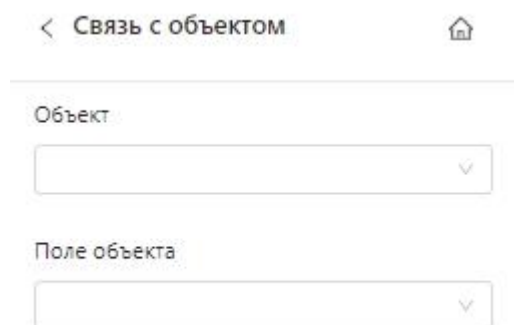


The screenshot shows a web interface titled 'Объекты' (Objects) with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there are two buttons: 'Добавить' (Add) in blue and 'Удалить' (Delete) in red. A table with one row 'Объект 1' is visible. To the right of the table, there is a form with three fields: 'Наименование:' (Name) with the value 'Объект 1', 'Тип:' (Type) with a dropdown arrow, and 'Параметр аналитической панели:' (Analytical panel parameter) with a dropdown arrow.

Рисунок 73. Создание нового объекта

4.3.9. Сообщение настройки объектов

Текст сообщения, изображенный на экранной форме Рисунка 74, предоставляет пользователю информацию о настройках объекта на аналитической панели.



The screenshot shows a web interface titled 'Связь с объектом' (Link to object) with a back arrow and a home icon in the top left corner. Below the title bar, there is a form with two fields: 'Объект' (Object) with a dropdown arrow and 'Поле объекта' (Object field) with a dropdown arrow.

Рисунок 74. Установление связи виджета с объектом

Данное текстовое сообщение содержит информацию о связи виджета с объектом на аналитической панели. Текстовое сообщение появляется при выборе на экранной форме «Свойства» категории «Связь с объектом».

Действия оператора:

- 1) выбрать ранее созданный объект;
- 2) выбрать необходимое поле объекта для записи в указанный объект.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ

Термин	Определение
Атрибут	Характеристика объекта, доступная при принадлежности объекта одному или нескольким узлам (классам) таксономии
Метаданные	Информация о другой информации, или данные, относящиеся к дополнительной информации о содержимом или объекте
Модуль	Составная часть Программы, отвечающая за определенное направление (например, пользовательские интерфейсы, работа с СУБД) и не зависящая от изменений в других
Отчет	Отчет произвольной формы и содержания (которые, как правило, определяются бизнес CRUD-требованиями к отчету)
Программа	Планета Процессы – Программное обеспечение для предоставления пользователям инструмента по моделированию и управлению бизнес-процессами компании, включая функции создания структуры данных и веб-форм.
Система	Множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которое образует определённую целостность, единство.

Справочник	Таблица с нормативно-справочной информацией, которая может содержать ссылки на другие таблицы
Camunda	Продукт автоматизации рабочих процессов и принятия решений с открытым исходным кодом
CRUD-операции	Операции создания, чтения (поиска), изменения и удаления данных

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Определение
БД	База данных
ОБД	Объектная база данных
ОС	Операционная система
ПО	Программное обеспечение
ПУ	Правовое управление
СУБД	Система управления базами данных
API	Application Program Interface – программный интерфейс приложения (например, веб-сервисы / Java-классы / REST-сервисы и т.п.)
BPMN	Система условных обозначений и их описания в XML для моделирования бизнес-процессов
Camunda	Продукт автоматизации рабочих процессов и принятия решений с открытым исходным кодом
CRUD	Операции создания (Create), чтения (Read), обновления (Update) и удаления (Delete) данных
CSS	Формальный язык описания внешнего вида документа, написанного с использованием языка разметки
HTTP	Протокол передачи гипертекста HyperText

	Transfer Protocol
HTTP	Протокол прикладного уровня передачи данных
HTTPS	Безопасный протокол передачи гипертекста HyperText Transfer Protocol Secure
HTTPS	Расширение протокола HTTP для поддержки шифрования в целях повышения безопасности
Java	Строго типизированный объектно-ориентированный язык программирования общего назначения
JavaScript	Мультипарадигменный язык программирования
JDBC	Соединение с базами данных на Java Java DataBase Connectivity
ODBC	Программный интерфейс доступа к базам данных Open Database Connectivity
PostgreSQL	Свободная объектно-реляционная система управления базами данных
UI	User Interface – пользовательский интерфейс
URL	Uniform Resource Locator – единый указатель ресурса